MIUR.AOOUSPAG.REGISTRO UFFICIALE(U).0003844.11-04-2016

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

DIREZIONE GENERALE PER LA SICILIA

UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI AGRIGENTO

Via Leonardo da Vinci n° 2 – 92100 Agrigento
PEC. uspag@postacert.istruzione.it - e-mail usp.ag@istruzione.it

Codice IPA : m_pi – Codice AOO : AOOUSPAG

Codice Univoco per la fatturazione elettronica B O T S G N

Tel. 0922/495111 (centralino) - C.F. 80004660843

internet: www.ag.usr.sicilia.gov.it

USPAGArea numero 3

DESCRIZIONE AREA Organici, mobilità e reclutamento

Coordinatore

Calogero Alberto Petix

Ai Dirigenti

delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado

Alle OO.SS.

della provincia di Agrigento

Ai docenti interessati

All'Albo

Oggetto: Mobilità personale docente, educativo ed ATA – A.S. 2016-17 **-** Indicazioni per la compilazione delle domande – Modalità operative per la presentazione dei reclami e delle istanze di revoca

S'informano le SS.LL. che, in ossequio a quanto previsto dall'art.1 co.2 dell'O.M. n.241 del 8 aprile 2016,

sono state pubblicate, in data odierna, all'albo di questo Ufficio, all'indirizzo www.ag.usr.sicilia.it i seguenti atti e documenti:

- Contratto Collettivo Nazionale Integrativo relativo alla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l' a.s. 2016/2017 certificato l'8 aprile dal Dipartimento della Funzione Pubblica e sottoscritto definitivamente nella medesima data dalle OO.SS.
- Ordinanza ministeriale n. 241 dell' 8 aprile 2016 in corso di registrazione, concernente norme di attuazione del predetto contratto integrativo in materia di mobilità del personale, docente, educativo ed A.T.A..
- Ordinanza ministeriale n. 244 dell'8 aprile 2016 in corso di registrazione, concernente norme di attuazione del predetto contratto integrativo in materia di mobilità degli insegnanti di religione cattolica.
- Nota prot. 9520 dell'8 aprile 2016 della Direzione Generale per il personale scolastico del MIUR di trasmissione delle citate OO.MM. e del CCNI 8 aprile 2016

Al fine di garantire un'informazione più organica ed esaustiva, il MIUR ha predisposto uno specifico portale dedicato all'indirizzo: http://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/normativa.shtml

Al suddetto indirizzo, oltre ai succitati atti, i docenti potranno reperire i moduli obbligatori per la presentazione delle istanze di mobilità e per le autodichiarazioni, i bollettini ufficiali contenenti le denominazioni e i codici meccanografici delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, le domande frequenti (FAQ) e le principali novità.

FAC SIMILE E ALLEGATI ALLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

Al fine di fornire un supporto a tutti i docenti interessati alle operazioni di mobilità per l'a.s. 2016/17, questo Ufficio ha predisposto dei fac-simile in aggiunta a quelli già allegati all'O.M. n.241 del 8 aprile 2016, questi ultimi pubblicati, altresì, sul sito istituzionale di questo Ambito e scaricabili dalla sezione "Riferimenti amministrativi e scadenze amministrative" dell'area POLIS-Istanze on-line, nonché dalla specifica sezione del portale dedicato alla mobilità predisposto dal MIUR.
I suddetti allegati, completi di tutte le dichiarazioni ed informazioni previsti dalla vigente normativa sulla mobilità, possono essere sostituiti anche da altri allegati liberamente elaborati dai docenti purché gli stessi contengano tutti gli elementi richiesti dal CCNI 8 aprile 2016 e dall'O.M. n.241 dell'8 aprile 2016.
Si consiglia, pertanto, di rivedere eventuali allegati già presentati e presenti nello "storico" e di verificarne la conformità sostanziale (e non necessariamente formale) ai fac-simile di seguito riportati.
A tal proposito si fa presente che per il caricamento degli allegati, una volta compilata la domanda con l'indicazione dei titoli posseduti e delle preferenze, occorre accedere alla funzione gestione allegati.
Per ciascun allegato occorre indicare il tipo di allegato alla voce "tipologia di allegato" e procedere al caricamento del relativo file o attraverso il pulsante "importa da storico" o attraverso il pulsante "sfoglia". Nel primo caso occorrerà verificare che gli allegati presenti nello storico siano aggiornati. Nel secondo caso si potrà procedere al caricamento di file già precedentemente predisposti e salvati nel proprio pc.
Si sottolinea che la sola selezione della funzione "tipologia di allegato" senza il successivo caricamento dei file attraverso le suddette funzioni "sfoglia" o "importa da storico" non comporta il caricamento dell'allegato.

FASI DELLA MOBILITÀ

L'O.M. 241 dell'8 aprile 2016 fissa i termini e le modalità per la presentazione delle domande di mobilità del personale docente, educativo ed ATA prevedendo due distinte fasi:

Nella prima fase (A dell'art 6 del CCNI) si effettueranno i trasferimenti dei docenti all'interno delle singole provincie, con la consueta mobilità da scuola a scuola. I **docenti neo-immessi in ruolo nelle fasi 0 ed A** del piano straordinario di assunzione sono tenuti a presentare domanda per l'acquisizione della titolarità in una delle scuole della provincia di immissione in ruolo, salvo la possibilità di presentare successiva domanda di mobilità territoriale verso altre provincie nella successiva fase D dell'art. 6 del CCNI.
Nella seconda fase (B, C e D dell'art. 6 del CCNI) si effettueranno i movimenti dei docenti tra provincie, con trasferimenti tra ambiti territoriali. Sarà questa la fase straordinaria di mobilità prevista dalla legge 107/15 su tutti i posti vacanti e disponibili e su tutto il territorio nazionale. A questa fase sono tenuti a partecipare, per l'acquisizione della titolarità definitiva, i **docenti neo-immessi in ruolo nelle fasi B e C** del piano straordinario di assunzioni. Si rimanda alla lettura del CCNI per una più dettagliata descrizione delle suddette fasi.

Al personale educativo ed A.T.A. continuano ad applicarsi le consuete regole e procedure previste negli anni scorsi.
Le domande per la prima fase dei trasferimenti dei docenti e per i movimenti del personale educativo dovranno essere presentate **dall'11 al 23 aprile**.
Il personale ATA presenterà le domande **dal 26 aprile al 16 maggio**.
Le domande per la seconda fase dei movimenti dei docenti andranno presentate **dal 9 maggio al 30 maggio**

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Si fa presente che per le scuole di ogni ordine e grado, le domande di trasferimento, di passaggio di cattedra e di passaggio di ruolo del personale docente, per e nell'ambito della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado, e le domande di mobilità del personale A.T.A., devono essere compilate on line e trasmesse alla scuola via web utilizzando le apposite funzioni POLIS disponibili sul sito ministeriale http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/.
Si rammenta che, **ai sensi dell'art.5 dell'O.M. N.241 in data 8 aprile 2016, successivamente a tale scadenza non è più consentito integrare o modificare le preferenze già espresse, né la documentazione allegata**. Principio, quest'ultimo, peraltro previsto da un costante orientamento giurisprudenziale, salvo diversa espressa disposizione contrattuale o normativa.
S'invita, pertanto, il personale docente interessato a verificare attentamente la documentazione già prodotta o da produrre e a modificare eventuali dichiarazioni incomplete (ove necessario annullando e ripresentando la domanda) inderogabilmente entro i termini precedentemente indicati.
A tal fine si suggerisce una lettura particolarmente attenta dell'**art.4** della citata Ordinanza Ministeriale nonché delle **tabelle di valutazione** dei titoli e dei servizi allegate al CCNI (Allegato D) con **particolare riferimento alle note esplicative**. Più in generale, s'invitano le SS.LL., a presentare dichiarazioni sostitutive che contengano indicazioni precise ed esaustive sugli stati, fatti e qualità personali dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/00.
A mero titolo esemplificativo, sulla base dell'esperienza maturata, si riportano, di seguito, le irregolarità più frequentemente riscontrate negli anni precedenti:
1. La dichiarazione dei servizi prestati (ruolo e pre-ruolo) deve avvenire in conformità all'allegato **"D",** compilato in ogni sua parte, in maniera leggibile e analitica, indicando l'Istituzione scolastica di servizio, l'anno scolastico e i giorni di servizio effettivamente prestati. Qualora nello stesso anno scolastico siano state conferite supplenze temporanee in più istituzioni scolastiche, è necessario elencare tutte le scuole con l'indicazione, per ogni scuola, dei giorni di servizio prestati. Il servizio pre-ruolo prestato nelle piccole isole può essere riconosciuto esclusivamente se effettivamente prestato, con le precisazioni previste dalla nota 2 alla tabella di valutazione dei titoli e dei servizi.
2. La dichiarazione personale di superamento di pubblico concorso ordinario deve contenere l'espressa e precisa indicazione degli estremi del concorso sostenuto.
3. La dichiarazione personale sulla situazione di famiglia deve contenere l'esplicita indicazione della **data**

di nascita dei figli.
4. La dichiarazione personale relativa all'iscrizione anagrafica della persona con cui il docente intende ricongiungersi deve contenere l'**indicazione della decorrenza anagrafica** .
5. La dichiarazione per la valutazione del "punteggio aggiuntivo" di cui al punto "D" – titolo I -, della tabella di valutazione allegata al C.C.N.L. sulla mobilità per l' a. s. 2015/16 deve essere redatta conformemente all'allegato ministeriale, in ogni sua parte;
5. Per la valutazione di corsi di perfezionamento e per i diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-universitari, è possibile allegare fotocopia (con dichiarazione personale di conformità all'originale) dei relativi titoli oppure presentare una dichiarazione esaustiva contenente indicazioni concernenti la durata, il superamento di una prova finale, e per ciascun corso attivo a decorrere dall'anno 2005/06, l'indicazione del numero di ore (non inferiore a 1500) e di crediti formativi (non inferiore a 60 CFU). Saranno valutati esclusivamente i titoli conseguiti nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente.
6. La documentazione relativa alle precedenze previste dall'art.13 del CCNI deve essere conforme, inderogabilmente, a quanto previsto dal richiamato art.4 del O.M. 241 dell'8 aprile 2016.
Si ribadisce che la presente elencazione ha carattere meramente esemplificativo e che, pertanto, non esaurisce, in alcun modo, la casistica delle irregolarità riscontrabili dall'Ufficio in sede di valutazione, sempre conformemente a quanto previsto dal CCNI e dall'O.M. sulla mobilità.

- MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DEI RECLAMI E DELLE ISTANZE DI REVOCA

S'invitano i docenti delle scuole di ogni ordine e grado, che abbiano prodotto o intendano produrre domanda di mobilità o di passaggio di ruolo e di cattedra per l'a.s. 2015-16, a trasmettere eventuali reclami, relativi alla valutazione delle domande, all'attribuzione del punteggio e al riconoscimento dei diritti di precedenza (di cui all'art.10 co.2 dell'O.M. n.241 del 8 aprile 2016 e all'art.17 del CCNI 8 aprile 2016), nonché le istanze di revoca previste dall'art.5 dell'O.M. n.241 del 8 aprile 2016, esclusivamente tramite email istituzionale (del tipo nome.cognome@istruzione.it), accompagnata da documento d'identità, agli indirizzi riportati in calce alla presente.
Per quanto concerne le istanze di revoca delle domande di mobilità, si richiamano le indicazioni contenute nell'art. 5 dell'O.M. n.241 del 8 aprile 2016.
A tutela degli stessi interessati, si sottolinea che non saranno prese in considerazione istanze (reclami, revoche ecc…) che non permettano l'identificazione certa del soggetto mittente. Si richiama, in particolare il contenuto dell'art. 38 del D.P.R. 445/00, ai sensi del quale tutte le istanze prodotte agli organi della pubblica amministrazione **devono essere accompagnate da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**.
Considerata la ristrettezza dei tempi a disposizione di questo Ufficio per la valutazione delle domande e per la determinazione dell'Organico di diritto, fermo restando il termine fissato dall'art.17 del CCNI, s'invitano i docenti interessati, non appena ricevuta la lettera di notifica con l'attribuzione del punteggio nella propria casella di posta istituzionale, a verificare la corrispondenza tra il punteggio calcolato e quello attribuito da questo Ufficio e a presentare, ove ritenuto necessario, eventuale reclamo, preferibilmente entro 48 ore dall'avvenuta notifica. Ciò al fine di consentire a questo Ufficio il tempestivo inserimento, al sistema informativo, delle eventuali rettifiche da apportare permettendo, in tal modo, l'ordinato svolgimento delle operazioni ed una corretta elaborazione dei movimenti.
I Dirigenti scolastici sono pregati di dare massima diffusione alla presente comunicazione, ove possibile anche mediante notifica personale ai docenti.
Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.
Indirizzi cui trasmettere eventuali reclami e richieste di revoca:
Scuola dell'infanzia: gaetana.cutugno.ag@istruzione.it
Scuola primaria: calogera.zaccaria.ag@istruzione.it

Scuola secondaria di primo grado: michele.papa.ag@istruzione.it
Scuola secondaria di secondo grado: salvatore.gazzitano.ag@istruzione.it

Il Dirigente
Raffaele Zarbo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.lgs 39/93