



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L. PIRANDELLO"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO
VIA ENNA n° 7 - Tel. 0922/970439
C.F. 80006700845 C.M. AGIC81000E-92010-**LAMPEDUSA E LINOSA (AG)**



I.OMNIC. PIRANDELLO LAMPEDUSA
Prot. 0003542 del 03/05/2019
C-2-f (Uscita)

Ai docenti

E p.c. al DSGA

Oggetto: Adozioni libri di testo

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2019/2020 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota MIUR prot. 4586 del 15/03/2019. Pertanto, nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

Si ricorda che le proposte di nuove adozioni da sottoporre all'approvazione del Collegio dei docenti, devono essere precedute dai Consigli di classe nella scuola secondaria di 1° e 2° grado e di Interclasse nella scuola primaria. L'adozione dei libri di testo è regolata da varie disposizioni, si riportano di seguito alcune parti salienti della normativa.

Scelta dei testi scolastici (art 6, c1, L. n.128/2013)

Il collegio dei docenti può adottare, con delibera, libri di testo oppure strumenti alternativi, in coerenza con il PTOF, con gli ordinamenti scolastici e con il limite di spesa stabilito.

I docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN alla trasmissione del quale si deve porre la massima attenzione. Le nuove edizioni e i testi che cambiano codice ISBN sono da considerare NUOVE ADOZIONI.

Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11, L. n 221/2012)

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (5 anni per la scuola primaria e 6 anni per la scuola secondaria di primo e di secondo grado) nonché il vincolo quinquennale di immutabilità dei contenuti dei testi sono stati abrogati. Pertanto, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni come indicato nell'allegato n.3. In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n.781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).

Testi consigliati (art 6, c 2, L. n.781/2013)

I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio Docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione disgiunta dal libro di testo.

Tetti di spesa (DM n. 781/2013)

Alla data attuale non sono stati ancora comunicati dal MIUR i tetti di spesa per la dotazione libraria per l'a.s.2018/19; in attesa della definizione dei nuovi valori, i docenti possono temporaneamente fare riferimento a quanto riportato nella D.M. n. 43 del 11/05/2012. Ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 27 settembre 2013, n. 781, i tetti di spesa relativi alla classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, da definirsi con decreto ministeriale, sono ridotti del 10% solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30% solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale – tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Scuola Secondaria di primo grado

Classi prime	€ 294,00
Classi seconde	€ 117,00
Classi terze	€ 132,00

Scuola Secondaria di II grado

Indirizzi di studio	Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V
Liceo Scientifico	€ 320,00	€ 223,00	€ 320,00	€ 288,00	€ 310,00
Istituto Tecnico turismo	€ 304,00	€ 208,00	€ 288,00	€ 258,00	€ 216,00
Istituto Professionale Servizi enogastronomia e ospitalità alberghiera	€ 299,00	€ 162,000	€ 198,00	€221,00	€ 134,00

Eventuali sforamenti dei tetti di spesa

È consentito uno sforamento del 10% del tetto massimo degli importi, in tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio d'Istituto.

I coordinatori di classe verificheranno che non si superino detti tetti di spesa per non incorrere in sanzioni.

Modalità e tempi di approvazione dei libri

Presentazione schede per le nuove adozioni e/o le conferme di adozione.

Per i testi di nuova adozione sia di scuola primaria che di scuola secondaria occorre produrre relazione scritta (all. n. 1 sc. Primaria/all. n. 2 Sc. Secondaria) entro e non oltre giovedì 16 maggio 2019 (termine perentorio), da inviare all'indirizzo e-mail agic81000e@istruzione.it. La stessa va illustrata per l'approvazione definitiva nel collegio docenti.

Procedura operativa

In sede di dipartimento i docenti definiscono le proposte di adozione sulla base dei criteri deliberati dal Collegio stesso. I verbali delle riunioni per dipartimenti costituiscono parte integrante del verbale del Collegio dei Docenti.

In sede di Consiglio di classe i docenti riportano quanto emerso in sede di dipartimento; si esprimono in merito le componenti Alunni e Genitori; si formalizzano le proposte di conferma, di nuove adozioni o di testi consigliati.

Tutti i docenti, ciascuno per le classi e le materie di propria competenza, inseriranno **entro e non oltre il giorno 15 maggio 2019** in piattaforma Argo Scuolanext (registro elettronico) i testi di propria pertinenza ([si allega alla presente una breve guida sulle operazioni da compiere](#)). In caso di nuova adozione deve essere allegata una breve relazione. **I docenti sono direttamente responsabili dell'esatto inserimento dei libri di testo.**

I docenti Coordinatori dei C.d.C. avranno cura di controllare la completezza della documentazione per la propria classe e inoltre verificare che il costo complessivo dei libri di testo non superi il tetto di spesa fissato dal ministero, in caso contrario inviteranno i colleghi alle dovute modifiche.

Pubblicazione degli elenchi dei libri di testo adottati

L'ufficio di segreteria provvederà nei tempi stabiliti dalla normativa ad inviare, per via telematica, gli elenchi dei libri deliberati dal Collegio docenti all'AIE (Associazione italiana editori). Successivamente, gli elenchi verranno pubblicati sul sito internet dell'Istituto.

I docenti che terminano il proprio servizio presso l'Istituto entro il termine delle lezioni, il termine delle attività didattiche o il termine dell'anno scolastico e si trasferiranno presso altra sede scolastica sono tenuti a lasciare i testi saggio nel proprio cassetto. Allo stesso modo, si rammenta a tutto il personale docente che i testi saggio non adottati devono rimanere a disposizione delle case editrici presso la sede scolastica al fine di favorire eventuali ritiri e riconsegne all'editore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Claudio Argento

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/93)