**PROGETTO FORMATIVO PCTO**

**(rif. Convenzione n**.**/** **Stipulata in data**

**Tirocinante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**cod. fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**studente della classe\_\_\_\_\_indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Azienda ospitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sede del tirocinio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ufficio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tempi di accesso ai locali aziendali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo di tirocinio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Facilitazioni aziendali: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tutor aziendale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tutor scolastico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assicurazioni**

**Posizione INAIL:** ai sensi dell’art. 2 del DPR 156/99, la copertura assicurativa INAIL

dei soggetti impegnati nelle attività di tirocinio promosse dagli Istituti scolastici statali e dalle Università statali, è assicurata mediante la speciale forma di “gestione per conto dello Stato”, prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. 1124/65 e regolamentata dal D.M. 10/10/1985.

**Polizza responsabilità civile: n.32705 valida fino al 11/12/2022 .**

**Compagnia assicurativa: *Benacquista Assicurazioni***, sede di Latina 04100, Via Del Lido,106.

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Il tirocinante è inserito nell'ambiente lavorativo individuato dall'azienda, nel periodo e nei tempi concordati.

Le attività da svolgere sono quelle specificamente definite fra il tutor aziendale e quello scolastico e indicate nel presente progetto.

**Competenze**

**Apprendimento in situazione di lavoro**

* + - 1. Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa verbale in vari contesti;
1. Partecipare, insieme ed esperti delle scienze sociali, amministratori locali e professionisti del settore dell’accoglienza a un percorso di formazione e progettazione per una accoglienza sostenibile e compatibile con il settore turistico;
2. Contribuire con proprie idee e ricerche ad un laboratorio di idee progettuali in chiave socio-territoriale che favorisca processi di interazione fra comunità locali e migranti;
3. Apprendere e sperimentare metodi e tecniche di ricerca sociale (questionari, interviste qualitative, documentazione fotografica, mappe, ecc.).
4. Svolgere la propria attività all’interno di un gruppo secondo il ruolo assegnato, rispettando le norme che la regolano.

**Tempi**

Dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (per un totale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

**Esperienze attivate per il percorso in azienda**

L’esperienza in azienda sarà sia di tipo osservativo e orientativo, sia di tipo operativo. Pertanto lo studente avrà la possibilità di osservare le fasi relative all’organizzazione e alla realizzazione del servizio, potrà cogliere le dinamiche aziendali e avrà l’occasione di sperimentare le conoscenze acquisite a scuola sotto la supervisione del tutor aziendale, partecipando all’erogazione del servizio. Il tutor aziendale affiancherà lo studente, per complessive 55 ore, gli fornirà il supporto necessario per lo svolgimento dei suoi compiti in azienda e supervisionerà il suo operato sostenendolo in caso di difficoltà.

**Metodologie di apprendimento**

|  |  |
| --- | --- |
| Attività e ambito (azienda) | Metodologia  |
| Incontri (orientamento, formazione, valutazione, supervisione…),  | Docenza frontale, colloquio |
| Affiancamento | Attività svolte con supporto costante |
| Supporto  | Compiti autonomi con istruzione |
| Ricerca | Compiti autonomi con istruzione |
| Gestione di processi | Compiti autonomi con istruzione |

|  |
| --- |
| **Attività/Compiti del Progetto Formativo**Lo studente parteciperà alle attività della opportunamente istruito in precedenza a scuola e accolto dal tutor aziendale. In particolare lo studente: |

**IMPEGNI DELLO STUDENTE**

**Comportamenti**

**Lo studente è tenuto ad attenersi a quanto segue:**

* a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
* ad un abbigliamento e ad un linguaggio adeguati all'ambiente in cui è inserito;
* a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
* a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
* a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
* a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
* a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l’attività di alternanza scuola lavoro;
* ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
* ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e quelle in materia di privacy.
* a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
* ad utilizzare correttamente le strutture, le strumentazioni tecniche e tutti i materiali necessari allo svolgimento dell'attività, comportandosi in modo da non arrecare danni al patrimonio dell'azienda; è pertanto suo dovere osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza in vigore nell’azienda.

**Attività**

Lo studente deve svolgere le attività previste dal presente progetto, seguendo le indicazioni del tutor aziendale e del tutor scolastico e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o rispetto ad altre evenienze. Deve altresì redigere, al termine del periodo di tirocinio, una relazione sull'attività svolta.

È obbligatoria la frequenza regolare secondo il calendario e gli orari concordati fra il tutor aziendale e il tutor scolastico e sottoscritti dallo studente.

**Assenze e giustificazioni**

Lo studente, che per qualsiasi motivo, non può presentarsi in azienda, ha l'obbligo di darne tempestiva comunicazione al tutor aziendale e al tutor scolastico. Al suo ritorno a scuola giustificherà sul libretto personale, come per le assenze dalla scuola, o presenterà idonea certificazione in caso di malattia.

**IMPEGNI DEL TUTOR AZIENDALE**

**Attività**

Si fa riferimento al documento attestante i compiti del tutor aziendale e del tutor scolastico.

**Assenze e giustificazioni**

Il tutor aziendale deve comunicare tempestivamente al tutor scolastico l'assenza dello studente. In caso di uscita anticipata dovuta ad un malore, il tutor aziendale è tenuto a darne immediata comunicazione alla segreteria dell'Istituto perché provveda ad avvisare la famiglia. In caso di infortunio è tenuto a darne immediata comunicazione alla Presidenza dell’istituto.

Lampedusa, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Per l’Istituto Omnicomprensivo** **“L. PIRANDELLO”** |  |
| **Per l’Azienda/l’Ente** |  |
| **Firma studente**  |  |