

# PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO



**VADEMECUM**

ISTITUTO  
OMNICOMPRESIVO  
L. PIRANDELLO

VIA ENNA, 7  
LAMPEDUSA E LINOSA

**P C T O**

---

## LE PRINCIPALI NOVITÀ:

---

Nuovi riferimenti normativi: Legge 145/2018; Linee Guida PCTO - Miur settembre 2019 adottate con decreto 774 del 4/09/2019

Cambio denominazione da ASL a PCTO

90 ore minime per i Licei, 150 ore per gli Istituti Tecnici e 210 per gli Istituti Professionali. Per la validità del percorso è richiesta la frequenza di almeno i tre quarti di tale monte ore.

Riferimento a specifico repertorio di competenze trasversali: competenze per l'apprendimento permanente – Raccomandazione del Consiglio Europeo del 22 maggio 2018 – rev della Raccomandazione 2006

Rafforzamento del valore orientativo delle esperienze.

---

## COMPETENZE:

---

Tutte le attività condotte nei PCTO devono essere finalizzate all'acquisizione delle competenze tipiche dell'indirizzo di studi prescelto e delle competenze trasversali, quali:

competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; competenza in materia di cittadinanza;

competenza imprenditoriale;

competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

---

## ORIENTAMENTO:

---

Le esperienze proposte devono contribuire ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento in itinere, laddove pongono gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio progetto personale e sociale, in una logica centrata sull'auto-orientamento.

---

# PCTO

---

È una modalità didattica innovativa rivolta a tutte le studentesse e gli studenti degli ultimi tre anni delle Scuole Secondarie Superiori di secondo grado:

- consente di sperimentare in situazione ciò che si è appreso in classe.
- consente di mettersi in gioco e fare scelte più consapevoli per il proprio futuro formativo e professionale.
- consente di comprendere le dinamiche del mondo del lavoro e l'organizzazione del lavoro all'interno delle strutture aziendali, Enti e Associazioni.

---

## COME, DOVE, QUANDO...

---

**QUANDO:** triennio

**COME:** vengono stipulate apposite Convenzioni con strutture ospitanti e soggetti partner di progetti

**SICUREZZA:** Le scuole svolgono attività di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, mediante l'organizzazione di corsi rivolti agli studenti inseriti nei percorsi di alternanza scuola-lavoro ed effettuati secondo quanto disposto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Per gli studenti frequentanti i PCTO è prevista una formazione di differente livello, in ragione delle modalità realizzative dei percorsi:

- formazione generale preventiva in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (4 ore) tutti;
- formazione specifica all'ingresso nella eventuale struttura ospitante (8/12 ore studenti impegnati in azienda )a seconda se la struttura ospitante è soggetta a rischio medio o rischio alto) Tale formazione specifica sarebbe a carico della struttura ospitante ma, considerate le oggettive difficoltà organizzative dei percorsi attivati dall'Istituto, tale formazione viene gestita direttamente dalla scuola;
- per gli studenti frequentanti i PCTO potrebbe rendersi necessaria la sorveglianza sanitaria, secondo le regole dell'articolo 41 del d.lgs. 81/2008 a carico della scuola;
- in alcuni casi, inoltre, si può rendere necessaria l'adozione di misure aggiuntive di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, quali, ad esempio, quelle di dotazione degli studenti dei dispositivi di protezione individuale (calzature da lavoro, elmetti, abbigliamento idoneo, ecc.) a cui deve provvedere la struttura ospitante.
- Al fine di garantire la salute e la sicurezza degli studenti partecipanti il numero di studenti ammessi in una struttura è determinato in funzione delle effettive capacità strutturali, tecnologiche e organizzative della struttura ospitante e in ragione della richiamata tipologia di rischio, con una proporzione numerica studenti/tutor della struttura ospitante:
  - non superiore al rapporto di 5 a 1 per attività a rischio alto;

- non superiore al rapporto di 8 a 1 per attività a rischio medio;
- non superiore al rapporto di 12 a 1 per attività a rischio basso.

---

## GLI ASPETTI ASSICURATIVI

---

Gli studenti coinvolti nella tipologia di percorsi in esame devono godere di una duplice copertura assicurativa, senza oneri a carico degli stessi e delle loro famiglie, per:

- Infortuni e malattie professionali, presso l'INAIL (l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro).
- Responsabilità civile verso terzi, presso qualsiasi compagnia assicurativa (si utilizza la copertura assicurativa che normalmente l'Istituto adotta per le attività didattiche e formative avendo cura che la stessa copra le attività formative sviluppate fuori della sede della scuola).

---

## DOVE:

---

- Imprese, associazioni di rappresentanza, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura.
- Enti pubblici e privati, inclusi quelli del terzo settore.
- Ordini professionali
- Musei e altri istituti pubblici e privati operanti nei settori del patrimonio delle attività culturali, artistiche e musicali.
- Enti che svolgono attività afferenti al patrimonio ambientale o con enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

---

# FIGURE DI RIFERIMENTO PROGETTI PCTO E LORO FUNZIONI

---

<b>REFERENTE ISTITUTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• si interfaccia con i tutor/coordinatori/colleghi dei consigli di classe;</li><li>• incontra periodicamente la CTS per continuo controllo delle attività svolte e per prevedere quelle da svolgere;</li><li>• effettua l'attività di collegamento con le ditte/enti/agenzie;</li><li>• controlla insieme al tutor di classe e all'assistente amministrativo la documentazione;</li><li>• controlla, entro il mese di maggio di ogni anno, con l'assistente amministrativo e il CTS, la documentazione dei percorsi.</li></ul>
<b>TUTOR INTERNO (PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• collabora alla elaborazione del percorso formativo e della redazione del progetto di PCTO, predisponendo la documentazione amministrativa necessaria allo svolgimento del progetto;</li><li>• assicura la circolazione delle informazioni;</li><li>• favorisce le collaborazioni interdisciplinari;</li><li>• affronta problemi di tipo gestionale e organizzativo e monitorare il percorso formativo in raccordo con il tutor esterno;</li><li>• collabora e coordinarsi con il referente PCTO di istituto e con le altre figure dell'organizzazione scolastica coinvolte nell'attività;</li><li>• valuta l'efficacia dell'esperienza svolta;</li><li>• raccoglie le adesioni degli studenti e stabilire e mantenere i contatti con gli studenti acquisendo tutti i dati personali necessari (telefono, mail e quanto ritenuto opportuno a instaurare un canale di comunicazione rapido ed efficace);</li><li>• comunica tutti i dati raccolti al referente PCTO della scuola;</li><li>• chiarire agli alunni la responsabilità nella frequenza e i periodi di svolgimento del progetto;</li><li>• registrare le presenze agli stage;</li><li>• sollecitare gli studenti nella gestione complessiva del progetto invitandoli a controllare periodicamente le scadenze e gli adempimenti.</li></ul>

<b>TUTOR ESTERNO (REFERENTE PRESSO ENTE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• collabora con il tutor interno alla progettazione, e valutazione dell'esperienza;</li> <li>• scrive il progetto formativo con l'istituto scolastico;</li> <li>• fornisce garanzie in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro;</li> <li>• favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, affiancarlo e assisterlo;</li> <li>• valida le presenze degli studenti;</li> <li>• fornisce alla scuola elementi concordati di valutazione.</li> </ul>
--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

## FIGURE INTERNE AL CONSIGLIO DI CLASSE (CDC)

---

1. Le attività dei PCTO per legge sono parte integrante del curriculum di studi obbligatorio per gli alunni, alla stessa stregua e con la stessa dignità di tutte le discipline, e costituiscono oggetto del colloquio dell'esame di stato, a partire dall'a.s.2018-2019
2. La legge attribuisce al Consiglio di Classe la responsabilità per la progettazione, la realizzazione, la valutazione e il monitoraggio del corretto andamento delle attività dei PCTO per i propri alunni

<b>COORDINATORE DI CLASSE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• illustra il quadro complessivo delle norme PCTO e le proposte progettuali alle famiglie durante il CDC di ottobre e i successivi;</li> <li>• controlla che gli studenti rispettino le scadenze in fase di adesione, costruzione e di svolgimento dei progetti;</li> <li>• segnala al CDC e alla commissione PCTO eventuali comportamenti meritevoli o al contrario inadempienze, in termini di presenza, puntualità, impegno e rendimento, durante lo stage, ai fini della valutazione. Verranno segnalati dal tutor, con cui mantiene i contatti;</li> <li>• raccoglie le relazioni a fine progetto e distribuirle ai docenti per la correzione.</li> </ul>
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# INDICAZIONI OPERATIVE PER I PROGETTI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO

## PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA'

DOCUMENTAZIONE	FIGURE DI PCTO
RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ ALL'ENTE ESTERNO	Referente di istituto
SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (solo se necessaria)	Referente di istituto
CONVENZIONE CON L'ENTE ESTERNO	Referente di istituto
PROGETTO FORMATIVO	Referente di istituto e tutor progetto
ELENCO PARTECIPANTI da inviare all'ENTE	Referente di istituto e tutor progetto
COMUNICAZIONE ALL'INAIL+ELENCO PARTECIPANTI+ CALENDARIO INCONTRI	Referente di istituto
CALENDARIO INCONTRI	Referente di istituto e tutor progetto
AVVIO PROGETTO	Referente di istituto
PATTO FORMATIVO, sottoscritto dallo studente e dalla famiglia in triplice copia (1 copia resterà all'alunno, 1 copia andrà restituita alla Segreteria, 1 copia andrà consegnata all'ente esterno).	Tutor progetto
INDICAZIONI COMPORTAMENTALI	Tutor progetto
COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE	Tutor progetto
SCHEDA DI SINTESI	Tutor interno/esterno

### DURANTE L'ATTIVITA'

<u>DOCUMENTAZIONE</u>	<u>FIGURE DI PCTO</u>
FOGLIO FIRME PRESENZE da far firmare quotidianamente all'alunno	Tutor progetto
REGISTRO PRESENZE IN ORARIO SCOLASTICO	Tutor progetto
AUTORIZZAZIONE USCITA IN ORARIO SCOLASTICO	Tutor progetto

### AL TERMINE DELL'ATTIVITA'

<u>DOCUMENTAZIONE</u>	<u>FIGURE DI PCTO</u>
SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E LA RELATIVA RELAZIONE FINALE.	Studenti/esse
SCHEDA DI VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ENTE ESTERNO per ogni alunno	Tutor aziendale
RELAZIONE FINALE sull'attività svolta, compilata e sottoscritta	Tutor progetto
INSERIMENTO dei percorsi sulla piattaforma di riferimento	Referente istituto
Griglie di rendicontazione e monitoraggio degli alunni della classe	Referente istituto
ATTESTATO PROGETTO (da registrare nel registro attestati PCTO)	Tutor progetto
ATTESTATO DELLE COMPETENZE relativo ad ogni percorso svolto nel corrente anno scolastico.	CdC



I risultati conseguiti dagli studenti nel percorso di PCTO concorrono alla valutazione finale sia in relazione al voto di condotta sia, in modo specifico, a quello delle discipline interessate dalle attività.

Tutta la documentazione va inserita in una cartetta (col nome del tutor, il titolo del progetto, l'indicazione della classe) e consegnata in segreteria a conclusione di ogni progetto.

---

## VALUTAZIONE FINALE DEGLI APPRENDIMENTI

---

La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, viene attuata dai docenti del Consiglio di classe, tenuto conto delle attività di osservazione in itinere svolte dal tutor interno (nonché da quello esterno, se previsto), sulla base degli strumenti predisposti in fase di progettazione.

In sede di scrutinio ciascun docente, nell'esprimere la valutazione relativa ai traguardi formativi raggiunti dagli studenti, tiene conto anche del livello di possesso delle competenze - promosse attraverso i PCTO e ricollegate alla propria disciplina di insegnamento in fase di programmazione individuale - osservato durante la realizzazione dei percorsi, formulando una proposta di voto di profitto e fornendo elementi per l'espressione collegiale del voto di comportamento.

I risultati finali della valutazione operata dall'istituzione scolastica vengono sintetizzati nella certificazione finale delle competenze acquisite dagli studenti. Il documento che riporta la certificazione finale delle competenze acquisite dagli studenti al termine del percorso di studi è rappresentato dal curriculum dello studente, allegato al diploma finale rilasciato in esito al superamento dell'esame di Stato.

---

## PROCESSO E RISULTATI

---

Attenzione al processo, attraverso l'osservazione strutturata (tramite, ad esempio, rubriche, schede di osservazione, diari di bordo, portfolio digitale, ...) in coerenza con le indicazioni contenute nel decreto legislativo relativo al Sistema Nazionale di certificazione delle competenze e nei successivi provvedimenti attuativi.

In ordine ai risultati, le fasi proposte dalle scuole per l'accertamento delle competenze sono strettamente correlate alle modalità di progettazione e risultano normalmente così declinate:

- identificazione delle competenze attese al termine del percorso e dei relativi livelli di possesso;
- accertamento delle competenze in ingresso;
- comunicazione efficace agli interessati sugli obiettivi di apprendimento da raggiungere;
- programmazione degli strumenti e azioni di osservazione;
- verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie;
- accertamento delle competenze in uscita.

Anche in questo caso esistono diversi strumenti da utilizzare con efficacia, tra cui, ad esempio, i compiti di realtà, le prove esperte e i project-work.

In tutti i casi l'accertamento delle competenze in uscita dai percorsi deve essere operato entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato.

---

## I PERCORSI E L'ESAME DI STATO

---

- I PCTO concorrono alla valutazione delle discipline alle quali tali percorsi afferiscono e a quella del comportamento e contribuiscono alla definizione del credito scolastico.
- Per il colloquio, l'art. 17 del decreto 62/2017, prevede che una sezione di tale prova d'esame vada dedicata all'illustrazione, da parte del candidato, delle esperienze vissute durante i percorsi, con modalità da lui stesso prescelte (relazione, elaborati multimediali etc.) rientrando a pieno titolo nella determinazione del punteggio del colloquio, con la conseguente ricaduta sul punteggio complessivo.