|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERBALE** N. \_\_\_\_\_\_\_ | **CONSIGLIO DI** **--------------------------** | Classe  | Sez. | Ordine di scuola  |
|  |  |  |

Convocazione del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modalità di collegamento in videoconferenza

Piattaforma individuata e comunicata ai componenti il consiglio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prescrizioni per la videoconferenza

L’anno 2020, il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si è riunito il Consiglio della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

............................................……………………………………………………………………………

............................................……………………………………………………………………………

............................................……………………………………………………………………………

............................................……………………………………………………………………………

............................................…………………………………………………………………………

Preliminarmente si fa presente che:

1. l’invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con modalità mail da parte del coordinatore di classe;
2. il codice riunione è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. il link inoltrato ai docenti è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità, per il funzionamento dell’Istituto, dei punti all’ordine del Giorno. I componenti del Consiglio dichiarano altresì di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Da una verifica dei partecipanti alla videoconferenza dall’apposita barra in ambiente virtuale risultano:

a) presenti i docenti

............................................……………………………………………………………………………

............................................……………………………………………………………………………

............................................…………………………………………………………………………….

b) assenti i docenti

............................................……………………………………………………………………………

............................................……………………………………………………………………………

............................................…………………………………………………………………………….

Presiede la riunione:

□ il D.S.

□ il coordinatore di classe / interclasse / intersezione prof./prof.ssa ……………………………….

Verbalizza il/la prof./prof.ssa …………………………………………………………………………….

che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell’organo collegiale.

Aperta la seduta il coordinatore invita alla discussione sui singoli punti all’O.d.G.

Si passa alla trattazione dei punti all’ordine del giorno.

In riferimento al punto 1): .……..............….......…………………………………………………………………………………...

............................................……………………………………………………………………………

............................................……………………………………………………………………………

............................................……………………………………………………………………………

............................................……………………………………………………………………………

............................................……………………………………………………………………………

............................................……………………………………………………………………………

............................................……………………………………………………………………………

............................................……………………………………………………………………………

............................................……………………………………………………………………………

............................................……………………………………………………………………………

............................................……………………………………………………………………………

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione in videoconferenza termina alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 Il segretario Il presidente della riunione

prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si accludono gli eventuali seguenti allegati:

1. **Spazi**