|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
| ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “L. PIRANDELLO”SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO*VIA ENNA n° 7 - Tel. 0922/970439*C.F. 80006700845 C.M. AGIC81000E-*92010-LAMPEDUSA E LINOSA (AG)* | ANNO SCOLASTICO 20\_\_ / 20\_\_ |
| C:\Users\utente\Desktop\ROSANNA\logo_miur_new.gif |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE****“ SANNINO - DE CILLIS ”****NAPOLI** |  |
| ANNO SCOLASTICO 20\_\_ / 20\_\_ |
| Pagina 1 di 3 |

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERBALE** N. | **RIUNIONE PRELIMINARE**  | **ESAMI INTEGRATIVI/IDONEITA’/PRELIMINARI**Indirizzo.…........………………………………………….….. |

Il giorno ….… del mese di ............………. dell'anno ......….., alle ore .........., nell’aula ….........…della Scuola Secondaria di II grado dell'Istituto Omnicomprensivo “Luigi Pirandello” si è riunita la Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base di quanto previsto dall'articolo 198 comma 1 del [D.L.vo](http://D.L.vo/) 297/94, per lo svolgimento degli esami di idoneità/integrativi alla classe .............. /preliminari per l’ammissione agli Esami di Stato al fine di procedere agli adempimenti preliminari previsti dalle norme vigenti.

Presiede il dirigente scolastico/coordinatore prof./ssa ……………………………………, verbalizza il/la prof./prof.ssa …………………………………….

Sono presenti:

il prof. ......................................., nominato per ......................................................;

il prof. ......................................., nominato per ......................................................;

il prof. ......................................., nominato per ......................................................;

il prof. ......................................., nominato per ......................................................;

il prof. ......................................., nominato per ......................................................;

il prof. ......................................., nominato per ......................................................;

il prof. ......................................., nominato per .....................................................;

il prof. ......................................., nominato per ......................................................;

il prof. ......................................., nominato per ......................................................;

il prof. ......................................., nominato per .....................................................

il prof. ......................................., nominato per ......................................................;

il prof. ......................................., nominato per .....................................................;

il prof. ......................................., nominato per ......................................................;

il prof. ......................................., nominato per ......................................................;

il prof. ......................................., nominato per .....................................................

Sono assenti giustificati i seguenti Docenti, sostituiti come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |

Dopo aver illustrato una sintesi delle norme che concernono gli esami preliminari il dirigente/il coordinatore della commissione delegato a presiedere esibisce i documenti dei candidati e gli stampati che gli sono stati dati in consegna dalla segreteria della scuola.

La Commissione prende visione del prospetto predisposto dalla segreteria della scuola che indica per ciascun candidato, sulla base dei documenti presentati dal candidato quali prove deve sostenere il candidato e quali discipline distinte per anni scolastici:

|  |  |
| --- | --- |
| NOME CANDIDATI | MATERIE DA SOSTENERE |
|  | Vedi schede allegate |
|  | Vedi schede allegate |
|  | Vedi schede allegate |
|  | Vedi schede allegate |
|  | Vedi schede allegate |
|  | Vedi schede allegate |
|  | Vedi schede allegate |
|  | Vedi schede allegate |

Tutti i componenti la Commissione dichiarano di non avere istruito privatamente i candidati che dovranno esaminare.

La regolarità e completezza della documentazione viene verificata per tutti i candidati ad eccezione dei sottoelencati candidati, per i quali vengono riscontrate le carenze rilevanti di seguito evidenziate:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nome candidato*** | ***Materie*** | ***Carenze riscontrate*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Inoltre la commissione individua la griglia di valutazione per le prove scritte e la griglia di valutazione per le prove orali che viene allegata al presente verbale.

La commissione provvede quindi alla revisione degli eventuali programmi presentati dai candidati, per valutare la loro coerenza con gli obiettivi di apprendimento definiti, per l'anno scolastico 20\_\_/20\_\_, come comuni e imprescindibili nelle programmazioni dipartimentali.

Vengono disposti i turni di vigilanza da effettuare durante le prove scritte secondo il seguente diario:

| **Prova**  |  **giorno** |  **dalle ore** |  **alle ore** | **docenti**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore........

Il coordinatore Il verbalizzante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lampedusa lì……………………..