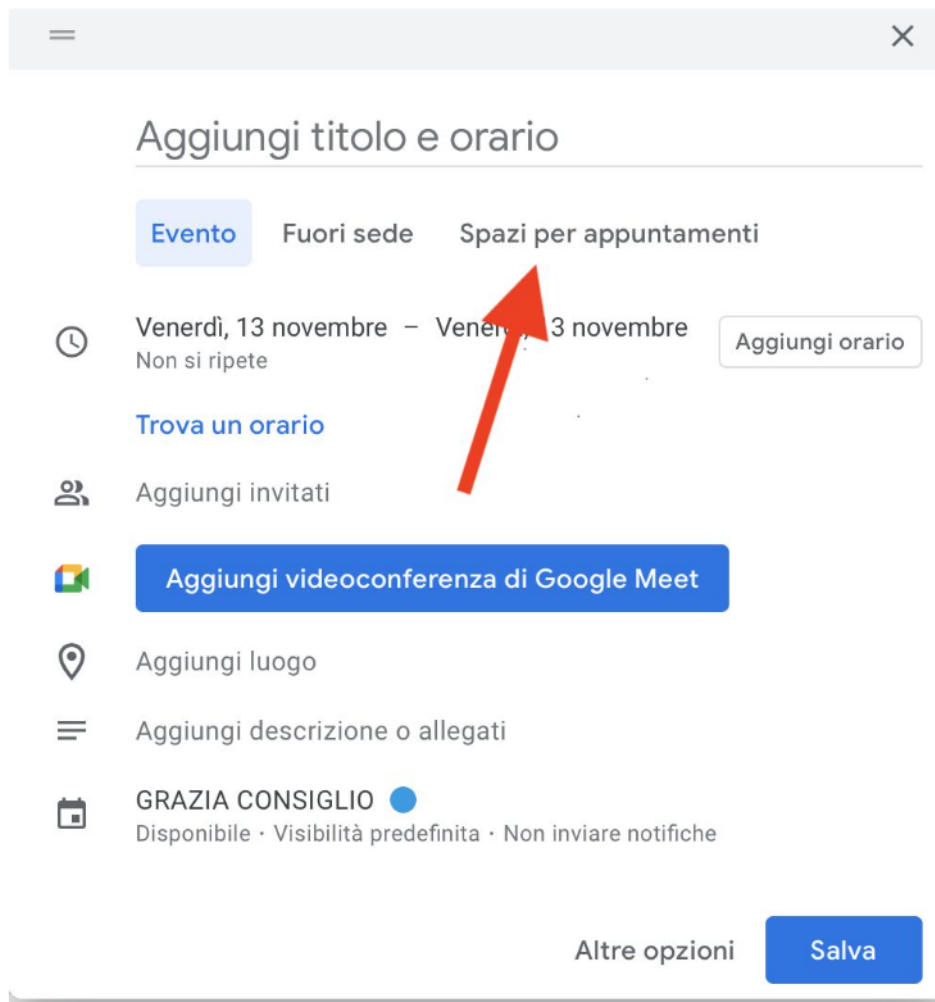


Programmare i colloqui con Calendar e Meet



Dopo aver fatto accesso a Google con il tuo account istituzionale di G Suite for Education, apri **Calendar** e clicca su un giorno per programmare un'attività; seleziona, all'interno della finestra che si sarà aperta, "**Spazi per appuntamenti**".



Aggiungi titolo e orario


Evento Fuori sede **Spazi per appuntamenti**

Venerdì, 13 novembre – Venerdì, 13 novembre

Non si ripete

[Trova un orario](#)

Aggiungi invitati



Aggiungi luogo

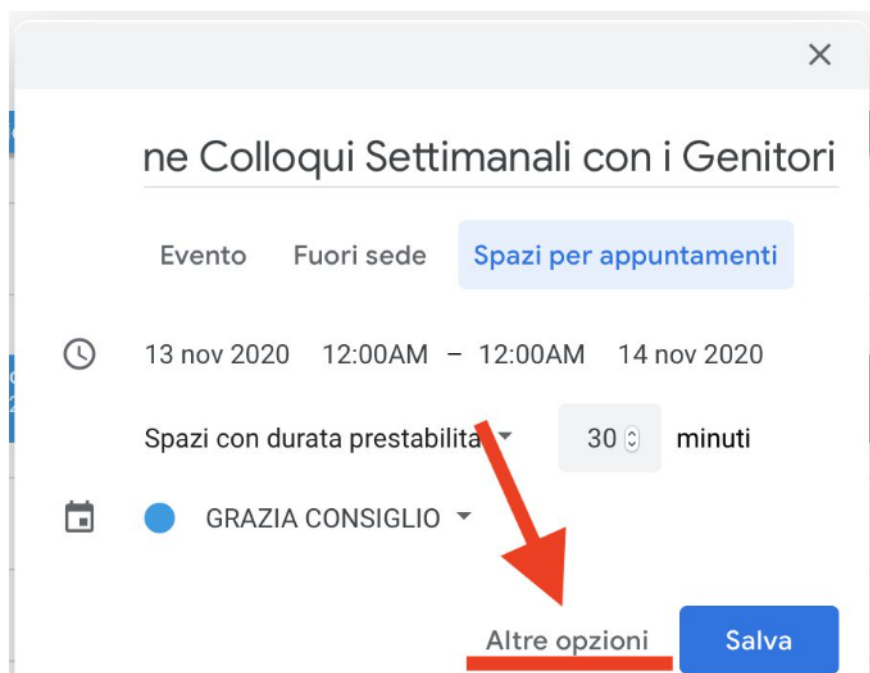
Aggiungi descrizione o allegati

GRAZIA CONSIGLIO

Disponibile · Visibilità predefinita · Non inviare notifiche

Altre opzioni

Scrivi un titolo: **Prenotazione Colloqui Settimanali con i genitori** e clicca su "**altre opzioni**" per ingrandire la schermata e poter visualizzare meglio tutte le opzioni;



ne Colloqui Settimanali con i Genitori

Evento Fuori sede **Spazi per appuntamenti**

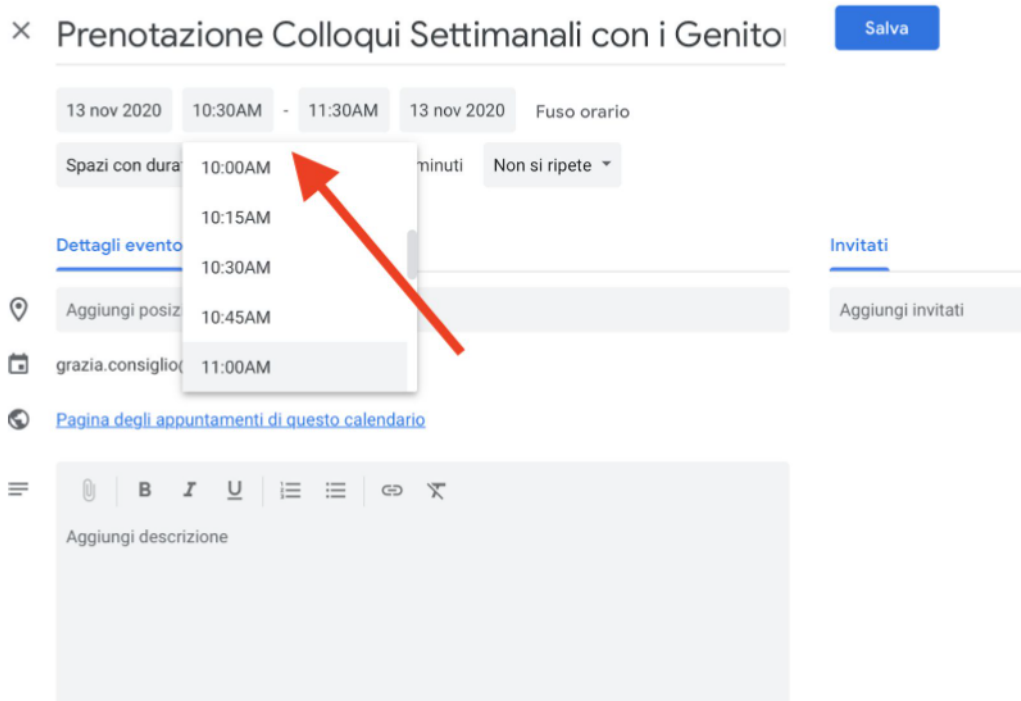
13 nov 2020 12:00AM – 12:00AM 14 nov 2020

Spazi con durata prestabilita minuti

GRAZIA CONSIGLIO

Altre opzioni

Stabilisci la data e l'ora dei colloqui prestando attenzione alla scelta degli orari.



× Prenotazione Colloqui Settimanali con i Genitori Salva

13 nov 2020 10:30AM - 11:30AM 13 nov 2020 Fuso orario

Spazi con durata prestabilita 10:00AM 15 minuti Non si ripete

10:15AM

10:30AM

10:45AM

11:00AM

Dettagli evento

Invitati

Aggiungi posizione

Aggiungi invitati

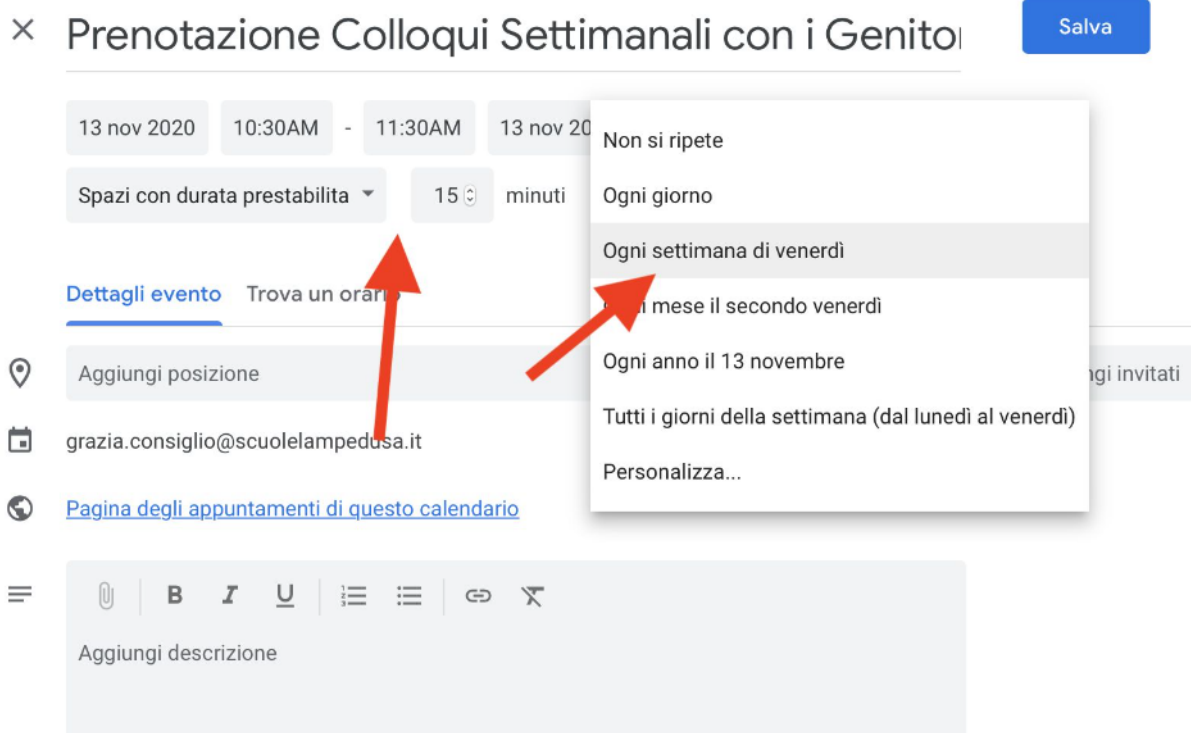
grazia.consiglio@scuolelampedusa.it

Pagina degli appuntamenti di questo calendario

Aggiungi descrizione

Per creare degli spazi per gli appuntamenti devi:

- Cliccare su **“Spazi con durata prestabilita”** e indicare i **minuti di durata del singolo colloquio**. Nell'esempio mostrato si prevede di effettuare incontri di 15 minuti, quindi un totale di 4 ricevimenti per ogni ora.
- Indicare che l'azione deve **ripetersi ogni settimana nel giorno stabilito**. Nell'esempio mostrato si prevede di ripetere l'appuntamento ogni venerdì.



× Prenotazione Colloqui Settimanali con i Genitori Salva

13 nov 2020 10:30AM - 11:30AM 13 nov 2020

Spazi con durata prestabilita 15 minuti

Non si ripete

Ogni giorno

Ogni settimana di venerdì

Ogni mese il secondo venerdì

Ogni anno il 13 novembre

Tutti i giorni della settimana (dal lunedì al venerdì)

Personalizza...

Dettagli evento

Trova un orario

Invitati

Aggiungi posizione

Aggiungi invitati

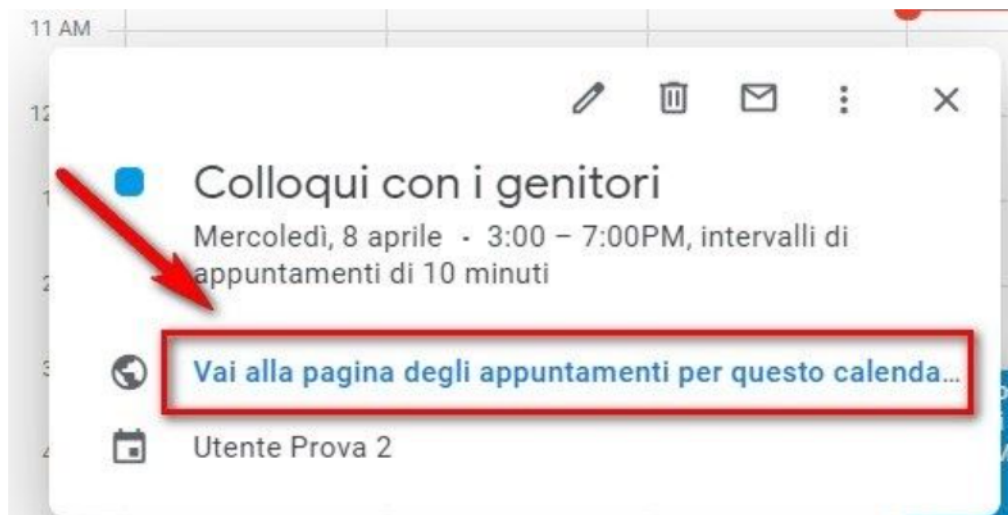
grazia.consiglio@scuolelampedusa.it

Pagina degli appuntamenti di questo calendario

Aggiungi descrizione

Clicca su **SALVA**

Per accedere agli spazi per gli appuntamenti che hai appena creato clicca sopra l'evento e selezionare **Vai alla pagina degli appuntamenti per questo calendario**.



Gli spazi per gli appuntamenti avranno un aspetto simile a quelli mostrati nell'immagine seguente.

Copia il link della seguente pagina per condividerlo con i genitori tramite classroom, email oppure tramite la bacheca del portale Argo



Per permettere ai genitori di prenotare un colloquio devi **copiare il link che apre la pagina degli appuntamenti e pubblicarlo su classroom o nella bacheca di Argo** oppure inviarlo ai genitori per email.

Come un genitore prenota un colloquio

Il genitore, dopo aver fatto accesso a Google con l'account d'istituto del proprio figlio (nome.cognome@scuolelampedusa.it), deve:

Cliccare sul link fornito dal docente oppure copiare ed incollare il link nella barra di navigazione

Visualizzare la pagina di Calendar con gli spazi disponibili per gli appuntamenti e scegliere l'orario per il colloquio con meet con il docente.



Per prenotare un appuntamento dovrà semplicemente cliccare sopra uno degli spazi disponibili e confermare la prenotazione con **Salva**, come mostrato nell'immagine seguente.

Fissa un appuntamento

Cosa **Docente**

Quando ven, 13 novembre, 11:40AM – 11:55AM

Chi **Studente**

Dove

Descrizione

Salva **Annulla**

Suggerimento: Puoi personalizzare i dettagli dell'evento dopo averlo salvato.

L'appuntamento in questo modo risulterà prenotato e lo spazio non sarà più disponibile.

Sia il genitore che il docente riceveranno un'email con tutti gli elementi principali dell'evento prenotato (data, ora, persone interessate, informazioni varie) e un link all'applicazione Meet per attivare il video incontro.

Come avviare un video colloquio

Per **avviare il video incontro** all'ora stabilita, sia il genitore che il docente dovranno cliccare sul link a Meet arrivato per email oppure selezionare il link che troveranno nel proprio calendario in corrispondenza dell'evento. Tutti questi passaggi andranno effettuati ovviamente con l'utente di Google corretto.

Per **terminare l'incontro** sarà sufficiente chiudere la scheda del browser.

Tutti gli incontri programmati saranno disponibili sia all'interno dei calendari sia nelle email di entrambi i partecipanti: docenti e genitori.

