  

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “L. PIRANDELLO”

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO

*VIA ENNA n° 7 - Tel. 0922/970439*

C.F. 80006700845 C.M. AGIC81000E-*92010-****LAMPEDUSA E LINOSA (AG)***

**PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Classe**: IAT | **Anno Scolastico**: 2020-21 |
| **Disciplina**:Lingua e cultura inglese | **Docente**: Giuseppina Pavia |

Traguardi per lo sviluppo delle competenze **linguistico-comunicative**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A2/B1** Riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Riesce a comunicare in attività semplici e di *routine* che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati. | |  |
| Ascolto (comprensione orale) | Riesce a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che lo riguarda direttamente (per es. informazioni di base sulla sua persona e sulla sua famiglia, gli acquisti, l’ambiente circostante e il lavoro).  Riesce ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari. |  |
| Lettura (comprensione scritta) | Riesce a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari.  Riesce a capire lettere personali semplici e brevi. |  |
| Parlato (produzione e interazione orale) | Riesce a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete.  Riesce a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisce abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.  Riesce ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la sua famiglia ed altre persone, le sue condizioni di vita, la carriera scolastica e il suo lavoro attuale o il più recente. |  |
| Scrittura (produzione scritta e interazione scritta e in rete) | Riesce a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati.  Riesce a scrivere una lettera personale molto semplice, per es. per ringraziare qualcuno.  Riesce a condurre una semplice interazione sociale, esprimendo come si sente, quello che sta facendo e quello di cui ha bisogno, e rispondendo a commenti ringraziando, scusandosi o rispondendo a domande.  Riesce a completare semplici acquisti, per es. ordinare merci, riesce a seguire semplici istruzioni e a collaborare a un compito in comune con un interlocutore di supporto. |  |
| Mediazione Linguistica (testuale, concettuale e comunicativa) | Riesce a fornire i punti principali tratti da testi semplici e brevi attinenti ad argomenti quotidiani e di immediato interesse purché siano espressi chiaramente in un linguaggio semplice.  Riesce a partecipare a semplici compiti di tipo pratico, chiedendo agli altri che cosa pensano, facendo proposte e capendo le risposte, purché sia in grado di chiedere di ripetere o di riformulare di tanto in tanto.  Riesce a fare proposte in modo semplice per portare avanti la discussione e riesce a chiedere quello che gli altri pensano riguardo certe idee.  Riesce a contribuire al dialogo usando semplici parole per invitare gli altri a spiegare le cose, indicando quando capisce o è d’accordo.  Riesce a comunicare il punto principale di quanto viene detto in situazioni quotidiane e prevedibili riguardanti necessità personali.  Riesce a riconoscere quando gli interlocutori non sono d’accordo o quando sorgono difficoltà e riesce ad usare frasi semplici per raggiungere un compromesso e un accordo. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competenze** | **Abilità** | **Conoscenze** |
| Comprensione  generale di un  testo scritto  •    È  in  grado  di  comprendere  testi  brevi  e  semplici  di contenuto  familiare  e  di  tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni o sul lavoro.  •    È in grado di leggere testi fattuali semplici e lineari su argomenti che si riferiscono al suo campo d’interesse raggiungendo un sufficiente livello di comprensione. Strategie di ricezione – Individuare indizi  e fare inferenze  •    È in grado di usare l’idea che si è fatta del significato generale di brevi testi ed enunciati su argomenti quotidiani di tipo concreto, per indurre dal contesto il significato che le parole sconosciute possono avere.  •    È in grado di identificare in base al contesto parole sconosciute, relativamente  ad argomenti che si riferiscono al suo campo di interesse.  •  È in grado di estrapolare dal contesto il significato di una parola sconosciuta  e ricostruire il significato della frase, a condizione di avere familiarità con l’argomento in questione.  Comprensione  orale generale  •    È in grado di comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente.  •    È  in  grado  di  comprendere  espressioni  riferite  ad  aree  di  priorità  immediata  (per es. informazioni veramente basilari sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale e lavoro), purché si parli lentamente e chiaramente.  •    È  in  grado  di  comprendere  informazioni  fattuali  chiare  su  argomenti  comuni  relativi alla vita di tutti i giorni o al lavoro, riconoscendo sia il significato generale  sia  le  informazioni  specifiche,  purché  il  discorso  sia  pronunciato  con  chiarezza in un accento piuttosto familiare.  •    È in grado di comprendere i punti salienti di un discorso chiaro in lingua stan-  dard che tratti argomenti familiari affrontati abitualmente sul lavoro, a scuola,  nel tempo libero ecc., compresi dei brevi racconti.  Interazione orale  generale  •    È in grado di interagire con ragionevole disinvoltura in situazioni strutturate e conversazioni brevi, a condizione che, se necessario, l’interlocutore collabori.  Fa fronte senza troppo sforzo a semplici scambi di routine; risponde a domande semplici e ne pone di analoghe e scambia idee e informazioni su argomenti  familiari in situazioni quotidiane prevedibili.  •    È in grado di comunicare in attività semplici e compiti di routine, basati su uno  scambio di informazioni semplice e diretto su questioni correnti e usuali che  abbiano a che fare con il lavoro e il tempo libero. Gestisce scambi comunicativi  molto brevi, ma raramente riesce a capire abbastanza per contribuire a sostenere con una certa autonomia la conversazione.  •    È in grado di comunicare con discreta sicurezza su argomenti familiari, di routi-  ne o no, che lo/la interessino o si riferiscano alla sua professione.  •    È  in  grado  di  scambiare  informazioni,  le  controlla  e  le  conferma,  fa  fronte  a  situazioni meno frequenti e spiega perché qualcosa costituisce un problema.  •    È in grado di esprimere il proprio pensiero su argomenti più astratti, culturali,  quali film, libri, musica ecc.  •    È  in  grado  di  utilizzare  un’ampia  gamma  di  strumenti  linguistici  semplici  per  far fronte a quasi tutte le situazioni che possono presentarsi nel corso di un viaggio.  •    È  in  grado  di  intervenire,  senza  bisogno  di  una  precedente  preparazione,  in  una conversazione su questioni familiari e di esprimere opinioni personali e di  scambiare informazioni su argomenti che tratta abitualmente, di suo interesse personale o riferiti alla vita di tutti i giorni.  Produzione orale  generale  •    È in grado di descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di  vita o di lavoro, compiti quotidiani, di indicare che cosa piace o non piace con  semplici espressioni e frasi legate insieme, così da formare un elenco.  •    È  in  grado  di  produrre,  in  modo  ragionevolmente  scorrevole,  una  descrizione semplice di uno o più argomenti che rientrano nel suo campo d’interesse,  strutturandola in una sequenza lineare di punti.  Interazione scritta  generale  •    È  in  grado  di  scrivere  brevi  e  semplici  appunti,  relativi  a  bisogni  immediati,  usando formule convenzionali.  •    È in grado di scrivere una serie di semplici espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali and, but e because.  •    È  in  grado  di  trasmettere  informazioni  e  idee  su  argomenti  sia  astratti  sia concreti, verificare le informazioni ricevute, porre domande su un problema o spiegarlo con ragionevole precisione.  •    È in grado di scrivere lettere e appunti personali per chiedere o dare semplici  informazioni di interesse immediato, riuscendo a mettere in evidenza ciò che ritiene importante.  Produzione scritta  generale  •    Su una gamma di argomenti familiari che rientrano nel suo campo d’interesse  è in grado di scrivere testi lineari e coesi, unendo in una sequenza lineare una  serie di brevi espressioni distinte.  Produzione orale  generale  •    È in grado di descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di  vita o di lavoro, compiti quotidiani, di indicare che cosa piace o non piace con  semplici espressioni e frasi legate insieme, così da formare un elenco.  •    È  in  grado  di  produrre,  in  modo  ragionevolmente  scorrevole,  una  descrizio-  ne semplice di uno o più argomenti che rientrano nel suo campo d’interesse,  strutturandola in una sequenza lineare di punti. | •  Seguire i punti salienti di una discussione purché si parli in lingua standard con pronuncia chiara.  •  Identificare l’argomento di una discussione se si parla lentamente e con chiarezza.  •  Afferrare l’essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici e in semplici istruzioni.  •  Comprendere l’informazione essenziale in brevi testi registrati che trattino di argomenti di uso quotidiano e che siano pronunciati lentamente e chiaramente.  •  Comprendere i punti salienti di semplici materiali registrati che trattino argomenti con  cui si ha familiarità e che siano pronunciati in modo relativamente lento e chiaro.  •  Raccontare una storia e descrivere gli aspetti quotidiani del proprio ambiente.  •  Descrivere brevemente avvenimenti, attività svolte in passato, progetti, abitudini.  •  Fare  confronti  e  spiegare  che  cosa  piace  o  non  piace  rispetto  a  un  oggetto  o  a  una  situazione.  •  Produrre descrizioni semplici e lineari di argomenti familiari di vario tipo.  •  Riferire la trama di un libro o di un film e descrivere le proprie impressioni.  •  Dare brevi motivazioni e spiegazioni su opinioni, progetti e azioni.  •  Fare un’esposizione breve, preparata e provata in precedenza su un argomento familiare.  •  Esprimere sentimenti e atteggiamenti quali sorpresa, felicità, tristezza, interesse e re-  agire se vengono manifestati da altre persone.  •  Seguire  un  discorso  chiaramente  articolato  anche  se  a  volte  può  essere  necessario  chiedere la ripetizione di certe parole o espressioni.  •  Formulare suggerimenti e rispondere a quelli degli altri.  •  Esprimere educatamente convinzioni e opinioni, accordo e disaccordo.  •  Discutendo  di  argomenti  di  proprio  interesse,  esprimere  o  sollecitare  punti  di  vista  e  opinioni personali.  •  Comprendere le descrizioni di avvenimenti contenuti in lettere personali.  •  Individuare e comprendere informazioni significative in materiale di uso corrente, quali  inserzioni, lettere e articoli di giornali a struttura lineare che trattino argomenti fami-  liari.  •  Scrivere descrizioni di un avvenimento, un viaggio recente o esperienze personali.  •  Scrivere relazioni molto brevi per trasmettere informazioni fattuali.  •  Scrivere lettere personali in cui si descrivono esperienze, sentimenti e avvenimenti.  •  Scrivere messaggi riferiti a bisogni immediati | •Lessico  relativo  ad  argomenti  attuali e al proprio campo di interesse.  •  Strutture  grammaticali  a  livello  pre-intemedio.  •  Corretta  pronuncia  di  parole  e frasi.  •  Uso  del  dizionario  bilingue  italiano-inglese.  •  Modalità  di  scrittura  quali  la narrazione  di  una  storia,  la  recensione  di  un  film  o  di  un  libro, la stesura di una mail o di  una  lettera,  la  redazione  di  un  semplice rapporto.  •  Criteri  comunicativi  dell’interazione  e  della  produzione  orale  in funzione del contesto.  •  Elementi  socio-culturali  relativi  ai paesi di lingua inglese. |

**OBIETTIVI MINIMI**

**Comprensione orale**

* comprendere espressioni e parole di uso molto frequente che riguardano argomenti di interesse personale, quotidiano e sociale;
* cogliere l’essenziale di messaggi/annunci,  semplici e chiari, dialoghi o altro;
* comprendere semplici indicazioni;

**Comprensione scritta**

* leggere testi semplici comprendendo il significato generale;
* capire messaggi personali brevi (lettere, email, cartoline, ecc.);
* comprendere semplici istruzioni e indicazioni;

**Produzione orale**

* sostenere una semplice conversazione su argomenti noti;
* esprimere semplici opinioni personali anche se non sempre formalmente corrette
* rispondere a semplici domande;

**Produzione scritta**

* scrivere brevi testi riguardanti argomenti di carattere personale, quotidiano e della civiltà del paese di cui si studia la lingua

**Il lessico e le strutture morfosintattiche di base (livello  A2)**

**CONTENUTI DEL PROGRAMMA (Suddivisi in bimestri)**

Ottobre-Novembre

Functions

•  Introducing oneself and greeting

people

•  Spelling names

•  Asking for and giving personal

information

•  Talking about nationalities

•  Describing one’s family

•  Talking about possessions

•  Talking about jobs

•  Making requests

•  Asking for permission

•  Talking about abilities

•  Saying dates

•  Telling the time

•  Describing one’s room

•  Talking about shops and places in town

•  Giving instructions

Grammar

• Subject pronouns

• To be – Present simple

•  Regular and irregular plurals

• Have got – Present simple

•  Possessive ’s

•  Possessive adjectives, Possessive pronouns and Whose

• Can/Can’t

• Wh- questions

•This/That/These/Those

• There is/There are

•a/some/any

•  Prepositions of place

•  Object pronouns

•  Articles

•  Imperatives

Vocabulary

•  Alphabet

•  Countries and nationalities

•  Family

•  Jobs

•  Zodiac signs

•  Days, months and seasons

•  Ordinal numbers, dates and years

•  My room and personal possessions

•  Shops and places in town

•  Free-time activities

Dicembre-Gennaio

Unit 1

Functions

•  Asking about appearance

•  Describing appearance

•  Talking about who you look like in your family

•  Talking about likes, dislikes, skills

•  Talking about the frequency of activities

•  Asking and answering about people’s hobbies

•  Talking about volunteer organisations

Grammar

•  Present simple - affirmative and negative

•  Present simple - questions

•  Adverbs and adverbial phrases of frequency

•  Prepositions of time -at, in, on

Vocabulary

•  Physical appearance

•  Free-time activities

•  Volunteer organisations

Unit 2

Functions

•  Talking about daily routine at school

•  Talking about school subjects

•  Talking about places and equipment

at school

•  Talking about school systems

•  Talking about one’s ideal school

•  Talking about actions in progress

•  Describing photos

•  Expressing preferences and giving

reasons

•  Expressing wishes

•  Making guesses and giving reasons

•  Giving a general description

•  Saying where things/people are

in a photo

Grammar

•  Present continuous – affirmative, negative and questions

•  Present simple vs Present continuous

•  Prepositions and adverbial phrases of place

Vocabulary

•  School subjects

•  Places in a school and school equipment

Unit 3

Functions

•  Talking about food and diets

•  Offering

•  Accepting

•  Refusing

•  Requesting

•  Talking about cooking

•  Asking for food

•  Describing food

•  Talking about personal taste

Grammar

•  Countable and uncountable nouns

•Some, any, no – affirmative, negative and questions

•How much...?/How many...?

•a lot/lots of, a little/a few, not much/many with countable and uncountable nouns – affirmative, negative and questions

Vocabulary

•  Food and food types

•  Diets, food restrictions and ethical and religious issues

•  Common uncountable nouns

•  Environmental sustainability

II QUADRIMESTRE

Febbraio-Marzo

Unit 4

Functions

•  Talking about inspirational people

•  Describing personalities

•  Asking about past events

•  Talking about past events

•  Talking about abilities in the past

•  Exchanging opinions

•  Asking for opinions

•  Giving opinions

•  Agreeing

•  Disagreeing

•  Talking about feelings and emotions

Grammar

•  Past simple –to be

- affirmative and negative

•  Past simple – regular and irregular verbs - affirmative and negative

•  Past simple – questions

•  Past simple – subject questions

• Could  (past of can)

Vocabulary

•  Personality adjectives

•  Feelings and emotions

Unit 5

Functions

•  Talking about sports

•  Talking about fair play and rules

•  Talking about obligations

•  Talking about actions in progress in the past

•  Apologising

•  Asking for explanations

•  Refusing explanations/Protesting  Making apologies

•  Accepting apologies

Grammar

•  Past continuous – affirmative, negative and Wh-questions

•  Past continuous vs Past simple

•Must/Have to and Mustn’t/Don’t have to

Vocabulary

•  Sports, sports places and equipment

•  Parts of the body

Unit 6

Functions

•  Describing places

•  Asking about places

•  Talking about geographical features

•  Comparing places

•  Talking about national parks

•  Asking about the weather

•  Describing the weather

•  Describing temperatures

•  Talking about pollution and climate change

Grammar

•  Comparative of adjectives and adverbs

•(not) as ... as

•  Superlative of adjectives and adverbs

•too much/too many

•too/(not) enough

Vocabulary

•  Geographical features

•  Weather

•  Climate changes and the environment

Aprile-Maggio

Functions

•  Talking about holidays

•  Talking about future plans

•  Asking for and giving directions

•  Asking for and giving travel information

•  Talking about timetables

•  Talking about means of transport

Grammar

•be going to (future)

•  Prepositions of motion

•  Present continuous for future arrangements

•  Present simple for fixed timetables

Vocabulary

•  Holidays

•  Travel and transport

•  Responsible tourism

Functions

•  Making predictions about the future

•  Talking about arranged actions

•  Talking about technological devices

•  Talking about causes and effects

•  Following and giving instructions

•  Clarifying and checking

•  Asking for repetition

•  Asking for help

•  Offering help

•  Giving instructions

•  Making hypotheses

Grammar

•Will

• Will vs be going to and the Present continuous

•  Zero and First conditionals (if

and when)

Vocabulary

•  Homes and contents

•  Technology

•  Cyberbullying

Gli argomenti e le modalità per l’Educazione civica saranno concordati con il C.d.C e programmati nelle UDA interdisciplinari.

Lampedusa, 9/12/2020 Il Docente

Giuseppina Pavia