  

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “L. PIRANDELLO”

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO

*VIA ENNA n° 7 - Tel. 0922/970439*

C.F. 80006700845 C.M. AGIC81000E-*92010-****LAMPEDUSA E LINOSA (AG)***

**PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE ANNUALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Classe**: VAT | **Anno Scolastico**:2020-21 |
| **Disciplina**:Lingua e cultura inglese | **Docente**: Giuseppina Pavia |

**ESITI DI APPRENDIMENTO ATTESI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competenze** | **Abilità** | **Conoscenze** |
| Competenze generali  •Padroneggiare l’inglese per scopi comunicativi.  •Utilizzare l’inglese per il turismo per interagire in ambiti e contesti professionali.  Competenze specifiche  •Rispondere ai quesiti di un turista che vuole informazioni su mete turistiche in Europa e nel mondo e sulle attrazioni turistiche.  •Collegare scrittori a luoghi a loro legati.  •Scrivere una lettera circolare.  •Rispondere ai quesiti di un turista che vuole prenotare i biglietti per una rappresentazione teatrale.  •Scrivere un dépliant in cui si danno informazioni su un festival.  •Preparare tour letterari.  •Utilizzare consapevolmente forme grammaticali specifiche in ambito comunicativo  a livello di ascolto, di dialogo ( two-way  communication), e di esposizione (guided oral presentation):  - usare correttamente gli aggettivi, il gerundio e l’infinito di scopo in una presentazione orale;  - usare correttamente le frasi relative,  subject/object questions  e domande con preposizioni in un dialogo  •Comprendere, confrontare e tradurre espressioni di ambito professionale  in L1 e L2:  - tradurre una brochure con la descrizione di un evento  •Scrivere un breve testo descrivendo come si intende organizzare e quali informazioni inserire su un sito web che pubblicizza la propria città o regione.  •Preparare itinerari turistici.  •Preparare una presentazione orale. | Reading  •Distinguere il testo tecnico-professionale  in base alle costanti che lo caratterizzano.  •Comprendere idee principali e  informazioni specifiche di testi  di natura  tecnico-professionale.  Listening  •Comprendere il significato generale di  messaggi orali in  contesti  diversificati tanto informali  quanto professionali.  •Comprendere informazioni specifiche  di  messaggi orali in  contesti  diversificati tanto informali  quanto professionali.    Writing  •Scrivere testi tecnico  -professionali di varia natura  •Produrre testi anche con l’ausilio di  strumenti multimediali,  utilizzando il  lessico appropriato  •Scrivere un riassunto seguendo indicazioni fornite.  Speaking  •Interagire in conversazioni  su argomenti  relativi al turismo.  •Produrre descrizioni ed esposizioni  di argomenti di natura professionale, dimostrando      di      saper utilizzare       un       lessico specifico. | •Modalità di produzione di testi comunicativi, di testi relativamente complessi, scritti, orali .  •Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro  •Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali e di indirizzo.  •Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali  e di lavoro; varietà di contesto e di registro  •Aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni.  •Principali strutture grammaticali della lingua inglese. |

**OBIETTIVI MINIMI**

**Ascolto/Comprensione**

•Seguire anche nei particolari un discorso, un resoconto o una conferenza relativi ai propri settori

di specializzazione o di interesse

•Capire i punti significativi di un telegiornale, di un reportage televisivo, di una trasmissione radiofonica

•Cogliere gli elementi significativi di discorsi e/o relazioni esposti a velocità normale su argomenti

concreti e quelli essenziali su argomenti astratti

**Lettura/Comprensione**

•Comprendere autonomamente il senso generale di un testo scritto di argomento tecnico

relativo alla microlingua o a diversa tipologia di testo

•Comprendere, anche con l’aiuto del dizionario, testi relativi al proprio campo di specializzazione,

rilevarne i particolari e coglierne il significato metalinguistico

**Interazione/Produzione orale**

•Saper sostenere una conversazione funzionale al contesto e alla situazione comunicativa

•Utilizzare la lingua per  interagire in ambiti e contesti professionali

•Rispondere oralmente a domande relative al testo studiato

•Riassumere  oralmente,  riportandone  i  punti  più  significativi  con  buona  ricchezza  lessicale,  il contenuto di telegiornali, documentari, trasmissioni radiofoniche

**Produzione Scritta**

•Saper produrre testi scritti diversificati in ambito turistico o di attualità in modo sufficientemente corretto ed adeguato al contesto

•Rispondere per iscritto a domande relative al testo studiato

•Ampliare il lessico e gli argomenti relativi sia alla microlingua che alla cultura e civiltà dei paesi di lingua inglese

**CONTENUTI DEL PROGRAMMA (Suddivisi in bimestri)**

**I Quadrimestre**

Ottobre-Novembre

•The British isles in a nutshell.

•Exploring England and Wales.

•Exploring Scotland.

•Exploring Ireland.

•A fly and drive holiday in Scotland.

Vocabulary

•Writing a circular letter.

Grammar practice

•Consolidamento dei principali argomenti grammaticali studiati nel primo e secondo biennio

Dicembre-Gennaio

•Linking literary authors and places.

•Exploring London.

•Exploring Edinburgh.

•Exploring London.

Vocabulary

•Booking theatre seats.

•Describing a festival or an event.

A themed tour:Literary London.

Grammar Practice:

•L’ordine degli aggettivi

•Il gerundio

•L’infinito di scopo

•Le frasi relative

•Le subject/object questions

•Le Wh questions e le preposizioni

Vocabulary

•I castelli.

•Il paesaggio delle isole britanniche.

II Quadrimestre

Febbraio - Marzo

•The USA in a nutshell

•Exploring Florida

•Exploring California.

•Exploring the national parks.

•Vocabulary

•Career paths: The tourist information assistant and the destination manager

•Making an emergency call.

•Circular letters: promoting a tour

Grammar practice

•Definite articles with place names

•Decimal numbers, fractions and percentage.

•Passive

•Verbs followed by the -ing form.

•Verbs followed by the infinitive

Aprile-Maggio

•Exploring New York.

•Exploring San Francisco.

•Exploring Washington DC

Vocabulary

•A driving tour.

•Writing website or app contents.

•A motor-coach tour: discover the Amish country.

•Career paths: the travel blog.

Grammar practice

•Reported speech

•Modals

Gli argomenti e le modalità per l’Educazione civica saranno concordati con il C.d.C e programmati nelle UDA interdisciplinari.

Lampedusa, 9/12/2020 Il Docente

Giuseppina Pavia