**UDA**

|  |
| --- |
| **UNITA’ DI APPRENDIMENTO** |
| ***Titolo*** |  |
| ***Compito autentico***  |  |
| ***Competenze disciplinari*** | ***Competenze trasversali*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***Abilità*** | ***Conoscenze*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***Destinatari*** |  |
| ***Fasi di realizzazione (es. Lancio, attivazione, ecc)*** |  |
| ***Tempi***  |  |
| ***Metodologie*** |  |
| ***Risorse umane**** ***Interne/***
* ***esterne***
 |  |
| ***Strumenti*** |  |
| ***Strumenti di Valutazione*** |  |

**LA CONSEGNA AGLI STUDENTI**

Per “consegna” si intende *il documento che l’équipe dei docenti/formatori presenta agli studenti, sulla base del quale essi si attivano realizzando il compito autentico nei tempi e nei modi definiti, tenendo presente anche i criteri di valutazione*.

**nota**: il linguaggio deve essere accessibile, comprensibile, semplice e concreto.

|  |
| --- |
| **CONSEGNA AGLI STUDENTI** |
| **Titolo UdA****Cosa si chiede di fare** (riprendi le fasi di lavoro e dettagliale ad uso degli studenti**)****In che modo** (singoli, gruppi..)**Quali prodotti****Che senso ha** (a cosa serve, per quali apprendimenti)**Tempi****Risorse** (strumenti, consulenze, opportunità…)**Criteri di valutazione** (allega la rubrica di valutazione del prodotto autentico) |

**PIANO DI LAVORO UDA**

|  |
| --- |
| UNITÀ DI APPRENDIMENTO: |
| Coordinatore: |
| Collaboratori : |

*PIANO DI LAVORO UDA*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tempi** |
| **Fasi** |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |