Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Omnicomprensivo
"L. Pirandello"
Lampedusa

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE- DOCENTI

_l_ sottoscritt_ _____ in servizio in qualità di docente:

a tempo □ determinato □ indeterminato dell'Istituto _____
denominazione scuola, ordine, grado, classe, ecc.

_____

CHIEDE

alla S.V, ai sensi dell'art. 16 del CCNL vigente, di poter usufruire di un permesso breve per il giorno_____dalle ore _____alle ore _____per un totale di ore _____ per i seguenti motivi:

_____

_____

Il richiedente è consapevole che:

- il permesso non può superare la metà dell'orario giornaliero e in ogni caso non possono essere superare le due ore;
- dovrà recuperare le ore secondo le necessità non solo della classe di titolarità ma secondo i bisogni del plesso (comunque entro due mesi dalla richiesta);
- il recupero dovrà essere concordato, nei tempi e nei modi, con la Responsabile di Plesso;
- tale richiesta si intende accolta quando il Dirigente firma in calce.

Dichiara inoltre di avere fruito fino ad oggi di ore_____per permessi brevi.

_____, _____ *Firma del dipendente* _____
luogo data

Note	**VISTO:** □ si approva □ non si approva **IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE** **Prof. Claudio Argento**

N.B.: Consegnare per conoscenza copia debitamente autorizzata dal D.S. al responsabile di plesso.