

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI FORMATORI ESPERTI E SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
Formazione DSGA Neoassunti a.s. 2022/2023**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____, il _____,
residente in _____,
indirizzo e-mail per le comunicazioni con la Scuola Polo _____,
telefono _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'individuazione di esperti per la costituzione di elenchi triennali di personale esperto per l'attuazione delle attività formative relative al "Piano di formazione DSGA neoassunti Assistenti Amministrativi" delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sicilia, per le sotto indicate aree tematiche:

Denominazione tematica	Indicare con una x una o più aree tematiche per la quale si chiede l'ammissione
Le caratteristiche e funzioni del ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nell'organizzazione scolastica e in particolare per quanto riguarda la collaborazione con il Dirigente scolastico, con gli insegnanti e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione (PTOF, RAV, PdM, Bilancio sociale, etc.)	•
Lo stato giuridico del personale scolastico con particolare riferimento agli istituti contrattuali vigenti	•
I principi del CAD e la loro applicazione alla scuola	•
L'utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad esempio funzionalità del SIDI, Consip, Mepa, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerlaPA, NoiPa, etc.)	•
La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, PIMER, etc.)	•
La gestione amministrativa e contabile, delle istituzioni scolastiche (Regolamento 129/2018 in maniera approfondita), l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali	•

La disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi alla progettazione ed esecuzione dei progetti PON	•
La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Consip, acquistinretepa.it)	•
La disciplina dell'accesso (Legge 241/1991, accesso civico, FOIA) e trasparenza (Obblighi di pubblicazione, D.Lgs 33/2013 e s.m.i.)	•
Il trattamento dei dati e gli obblighi a tutela della privacy	•
Gestione delle azione del PNRR	•
Salute e sicurezza nelle scuole di cui al d.lgs. 81/08	•

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione

DICHIARA

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE oppure di essere familiare di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) di godere dei diritti politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) di aver maturato esperienza nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione, come di seguito descritto:

- e) Esperienza nelle competenze digitali e amministrative relative alle tematiche descritte e documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola e/o da frequenza di corsi di formazione inerenti la materia, come di seguito descritto:

- f) Abilità relazionali e di gestione dei gruppi documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola e/o da frequenza di corsi di formazione inerenti la materia, come di seguito descritto:

g) di essere in servizio presso : _____ con il seguente profilo:
_____;

h) di prestare la propria attività di formazione in qualità di professionista esterno all'amministrazione;

In caso di esito positivo della selezione, il sottoscritto dichiara di accettare integralmente le condizioni contenute nell'Avviso Pubblico emanato dall'I.I.S L.STURZO di GELA (CL), nonché il calendario delle attività che verrà definito dalla predetta Istituzione Scolastica”.

Si autorizza il trattamento dei dati, ivi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del Regolamento UE di cui al GDPR 2016/679, come recepito dalla normativa nazionale.

DATA

FIRMA

Si allegano alla presente domanda:

1. Scheda di autovalutazione,
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Copia di un documento di identità.
4. Abstract Programma/Calendario Formazione/Moduli Formativi – Tematiche Laboratoriali
5. Dichiarazione assenza conflitto di interesse
6. Liberatoria per la pubblicazione dei materiali del corso.

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

TITOLI	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Laurea specialistica/magistrale o Laurea del vecchio ordinamento .	max 40 punti 36 in rapporto proporzionale alla votazione conseguita + 4 punti per la lode		
Anni di servizio nel ruolo di DSGA e/o precedente inquadramento: Responsabile amministrativo e Coordinatore amministrativo , come segue: dal al	max 34 punti 2 punti per ogni anno di servizio prestato		
Incarichi di formatore in corsi per il personale ATA (si valutano incarichi per minimo 8h), come segue: _____ _____ _____	max 20 punti 2 punti per incarico uguale o superiore a 8 ore		
Partecipazione a commissione e/o gruppi di ricerca del MIUR, come segue: _____ _____	max 6 punti 2 punti per ogni esperienza maturata		

Data

Firma
