ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"
DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE, MEDIA E LICEO SCIENTIFICO
VIA ENNA n° 7 - Tel. e Fax 0922/970439
*92010 - **LAMPEDUSA E LINOSA (AG)***
COD. MIN. AGIC81000E C.F. 80006700845
Emailpec agic81000e@pec.istruzione.it **Email** **agic81000e@istruzione.it**
www.scuoledilampedusa.gov.it

Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" 2007IT051PO007 Finanziato con il Fondo Sociale Europeo.
Avviso Prot. Num. AOODGAI /2373 26/02/2013 - Autorizzazione Prot. n. AOODGAI/8433 del 02/08/2013
Codice PON C1-FSE-2013-1738 B-1-FSE-2013-333 G-1-FSE-2013-229.
ANNUALITÀ 2013/2014.

Prot. n. 7938/C24d

Lampedusa, 21/11/2013

All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti PON

OGGETTO: Avviso Pubblico per la selezione delle figure di Piano con incarico di **FACILITATORE/ANIMATORE**, di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**, e di **TUTOR**, – PIANO INTEGRATO - PON 2007 IT 05 1PO 007 F.S.E. - "Competenze per lo sviluppo" 2007-2013 **PON C1-FSE-2013_1738, B-1-FSE-2013-333, G-1-FSE-2013-229.**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" 007IT051PO007 2007-2013;

VISTO il Bando 2373 del 26/02/2013 pubblicato dal MIUR avente ad oggetto: "Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE "Piano integrato per l'a.s. 2013/14"

VISTO il Piano Integrato dell'Istituto Comprensivo "L.Pirandello" di Lampedusa approvato con delibera n. 31 del Collegio docenti in data 25/05/2013,

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGAI-8387 del 31/07/2013 con cui è stato autorizzato il Piano Integrato di questo Istituto per l'A.S. 2013/2014;

VISTA la Nota prot. n. AOODGAI/8433 del 02/08/2013, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione alla realizzazione del vari progetti e il finanziamento degli stessi per la complessiva somma di € 70.000,00;

VISTO **il documento dirigenziale** prot. n. 5813/C24d del 18/09/2013 inerente le modifiche al P.A. 2013 per l'assegnazione dei finanziamenti relativi ai P.O.N. FSE C1-FSE-2013_1738, B-1-FSE-2013-333, G-1-FSE-2013-229. ANNUALITÀ 2013/2014;

VISTA la delibera n. 1 e n. 2 del Consiglio di Istituto del 7/10/2013 di presa d'atto e di variazione al P. A. 2013 per l'assegnazione dei finanziamenti relativi al P.O.N. FSE **C1-FSE-2013-1738, B-1-FSE-2013-333, G-1-FSE-2013-229**;

VISTO quanto disposto dalle Linee Guida per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2007-2013 in particolar modo in materia di reclutamento del personale interno e degli esperti esterni;

VISTO il regolamento di contabilità D.I. 44/2001, per come recepito dal D. A. 895/01;

VISTE le delibere degli OO.CC. di questo Istituto di approvazione ed inserimento nel POF 2013/14 delle attività progettuali inerenti il Piano Integrato autorizzato;

CONSIDERATO che per l'attuazione del Piano Integrato è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche per le azioni programmate;

VISTO che si è previsto che, al fine dell'acquisizione dei predetti servizi, l'Istituzione Scolastica si avvalga di personale interno;

PRESO ATTO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento PON FES 2007-2013 "Competenze per lo sviluppo" – Obiettivo C Azione 1, Obiettivo B Azione 1, Obiettivo G Azione 1, giusta decreto di conferma dell'Autorità di gestione MIUR prot. n. AOODGAI - 8433 del 02/08/2013;

VISTO il D. L.vo n. 163/2006;

VISTA la propria determina a contrarre **prot. n.** 7552/C24d **del 9/11/2013** per l'affidamento dell'incarico di **FACILITATORE/ANIMATORE**, del **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**, di **TUTOR**, dell'intero Piano dell'Istituto Omnicomprensivo Statale "L. Pirandello" di Via Enna, 7 - Lampedusa – PIANO INTEGRATO -PON 2007 IT 05 1PO 007 F.S.E. - "Competenze per lo sviluppo" 2007-2013 **PON C1-FSE-2013-1738, B-1-FSE-2013-333, G-1-FSE-2013-229.**

INDICE

la selezione per il reclutamento dei seguenti docenti interni, ai fini dell'attivazione del suddetto Piano integrato, per i ruoli e con le competenze di seguito richiesti:

- **N.1 docente "FACILITATORE" del Piano integrato degli interventi**.

Ruolo e compiti
L'incarico di facilitatore comporterà i seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni del Gruppo Operativo di Progetto.
- Collaborare con il D.S. per la comparazione dei curricula ai fini della designazione dei tutor e degli esperti.
- Cooperare con il D.S., Direttore e Coordinatore del Piano, e GOP d'Istituto, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Curare l'abilitazione dei tutor, l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano, l'inserimento dei bandi di selezione degli esperti e più in generale monitorare i progetti della scuola.
- Accedere alla funzione dei estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti.

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

- Registrare nel “Resoconto attività” le attività svolte e le ore effettuate.
- Curare i rapporti con la segreteria, gli esperti e i tutor.
- Verbalizzare le riunioni del GOP a cui partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, tutor e tutti gli altri operatori, compresi quelli impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani, siano coerenti e completi.
- Garantire una completa ed attenta supervisione dell’andamento degli obiettivi formativi.
- Segnalare eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del piano e garantirne quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.
- Curare le attività di documentazione online monitorando la completezza dei dati e della documentazione inserita.
- Raccordare, integrare, facilitare l’attuazione delle varie attività del Piano Integrato.
- Favorire il raccordo con i consigli di classe degli alunni coinvolti nelle attività del Piano Integrato.

- **N.1 docente “REFERENTE per la valutazione” del Piano integrato degli interventi.**

Ruolo e compiti
L’incarico di Referente per la valutazione comporterà i seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni del Gruppo Operativo di Progetto.
- Curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione.
- Verificare, sia in itinere che ex-post, l’andamento di ciascun progetto, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.
- Documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando *in progress* l’aggiornamento dei dati.
- Progettare e pianificare, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo e con la funzione strumentale della valutazione d’istituto, azioni di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili e lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.
- Organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- Definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività.
- Curare la scelta degli strumenti e supervisionare l’utilizzo degli stessi.
- Operare un efficace collegamento con tutte le iniziative di valutazione, interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti.

Le figure di Piano e, in particolare, il facilitatore e il referente per la valutazione, cureranno la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell’analisi dell’impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

Remunerazione e incompatibilità

La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato nella misura del 4% del Piano escluse le azioni di accompagnamento.
La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal facilitatore e dal referente per la valutazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico e comprende anche la partecipazione al Gruppo Operativo di Piano. L'effettuazione di

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

tali ore dovrà essere documentata (ad es. i verbali di partecipazione al GOP). Il pagamento della prestazione sarà effettuato ad avvenuta erogazione dei fondi comunitari. Nessuna responsabilità, pertanto, potrà essere imputata all'Istituto in merito ad eventuali ritardi nell'erogazione dei fondi.
Il Facilitatore e il Referente per la valutazione, possono essere nominati in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non possono assumere, invece, l'incarico di esperto.
Parimenti qualora incaricati in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non possono essere chiamati nel GOP come tutor d'obiettivo.

- **N. 12 TUTOR D'AULA.**

Ruolo e compiti
L'incarico di Tutor comporterà i seguenti compiti:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.
- Partecipare alle riunioni con la periodicità definita dal GOP.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Organizzare ed inserire i dati relativi alla gestione della classe e del percorso formativo anche individualizzato (dossier del corsista).
- Curare che nel registro didattico e di presenza, vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Collaborare col Gruppo Operativo di Piano (GOP) e con il tutor d'obiettivo
- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario.
- Coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controlla che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti.
- Curare la restituzione dei risultati delle verifiche.
- Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e inserita in piattaforma.
- Relazionare sull'andamento e sugli esiti della partecipazione dei destinatari degli interventi.
- Predisporre e consegnare al facilitatore il materiale di tipo documentario

Si precisa che il corretto svolgimento del compito prevede la registrazione puntuale, online, del diario delle attività e ne consegue che tutti i tutor, a qualunque titolo coinvolti, dovranno assumere formale impegno ad utilizzare la piattaforma progettuale attraverso cui inoltrare,in tempo reale, tutti i dati relativi alle attività. Eventuali inadempienze relative all'aggiornamento tempestivo dei dati in piattaforma di gestione dei Pon comporteranno la revoca dell'incarico.

Le attività relative al progetto si svolgeranno in orario extrascolastico. E' previsto un compenso orario omnicomprensivo di oneri (fiscali contributivo) di € 30,00 . L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti per prestazione d'opera intellettuale occasionale per le ore e la retribuzione oraria prevista dal progetto. Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate dall'autorità di gestione, ivi incluse le relazioni sulle attività svolte e la relativa registrazione delle stesse nella piattaforma informatica, previo accreditamento delle somme da parte dell'autorità di gestione.

Costituisce prerequisito indispensabile: il possesso di competenze informatiche certificate per l'inserimento dei dati nel sistema di gestione degli interventi dei progetti PON.

Gli incarichi sono finalizzati all'espletamento delle seguenti attività autorizzate nell'ambito dei seguenti progetti cofinanziati dal PON FSE "Competenze per lo sviluppo" – annualità 2013-2014:

Codice Progetto Nazionale	Titolo Progetto	Ore di attività didattica	Destinatari
B-1-FSE-2013-333	"Curricolo verticale e valutazione"	**30**	**Docenti**
C-1-FSE-2013-1738	'Esprimersi con la danza'	**30**	Alunni scuola primaria e Sec. di I grado
C-1-FSE-2013-1738	'Esprimersi con la Pittura scenografica'	**30**	Alunni Scuola Primaria e Sec. di I grado
C-1-FSE-2013-1738	'Esprimersi con il canto'	**30**	Alunni Scuola Primaria e Sec. di I grado
C-1-FSE-2013-1738	'Giornalino della scuola'	**30**	Alunni scuola Sec. di I grado
C-1-FSE-2013-1738	Let's have fun with English!*	**20**	Alunni Scuola Primaria
C-1-FSE-2013-1738	Let's have fun with English!*	**20**	Alunni Scuola Primaria
C-1-FSE-2013-1738	Let's have fun with English!*	**20**	Alunni Scuola Primaria
C-1-FSE-2013-1738	Let's move!	**50**	Alunni scuola Sec. di I grado
C-1-FSE-2013-1738	'Giocando con la matematica'	**30**	Alunni Scuola Primaria
C-1-FSE-2013-1738	'Ragioniamo per crescere'	**50**	Alunni Scuola Primaria
G-1-FSE-2013-229	"Verso...L'ECDL!"	**60**	**Adulti del territorio**

***per i moduli "Let's have fun with English!" – scuola primaria - verrà data priorità al docente di inglese della classe.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, utilizzando la modulistica allegata (Allegato 1 – Allegato 2), corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento, dal proprio curriculum vitae in formato europeo, dalla scheda di valutazione dei titoli (Allegato 3 –

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Allegato 4) **e dall'Informativa agli interessati ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/2003 (Allegato 5) entro il termine perentorio delle ore 13.30 del 30 novembre 2013**.

Le domande, devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'istituto Omnicomprensivo "L. Pirandello" di Lampedusa e consegnate presso l'ufficio protocollo della segreteria amministrativa dell'Istituto. La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando.

Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e/o viceversa curriculum privi della domanda secondo l'allegato modulo (Allegato 1 – Allegato 2).

L'allegato modulo di domanda (Allegato 1 – Allegato 2) è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

L' istanza di partecipazione, conforme al modello allegato al bando, è reperibile presso la segreteria dell'Istituto o scaricabile dal sito dell'Istituto www.scuolelampedusa.gov.it .

Gli allegati 1, 2, 3, 4 e 5 costituiscono parte integrante del presente bando.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

Possono accedere all'incarico di Facilitatore, Referente per la valutazione o Tutor tutti i docenti in servizio nell'Istituto Comprensivo "L. Pirandello" con documentata competenza ed esperienza gestionale, organizzativa, legale e informatica.

La selezione sarà effettuata dal GOP, a seguito di comparazione dei curricula, sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28 maggio 2013 delibera n. 22.

- Titoli di studio e professionali
- Competenze informatiche, indispensabili per lo svolgimento del lavoro online nella piattaforma ministeriale specifica
- Esperienze pregresse formative coerenti con le finalità del progetto
- Esperienze pregresse nel tutoraggio in progetti PON.

Sono incompatibili gli incarichi di tutor e di esperto nello stesso Piano Integrato.
Si possono ricoprire massimo 2 incarichi nella globalità dei due Piani Integrati.

I risultati della selezione (graduatorie) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituzione Scolastica nonché sul sito web www.scuolelampedusa.gov.it. Sarà stilata una graduatoria per ogni percorso. Verso tali graduatorie gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro tre giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola istanza qualora la stessa risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali. In caso di utile collocazione in graduatoria per più progetti, il candidato dovrà optare per uno di essi. A parità di punteggio ha priorità il docente di minore età anagrafica. In caso di rinuncia da parte del docente individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

In presenza di più istanze l'analisi, la valutazione e la comparazione dei curricula verranno effettuate sulla base delle seguenti tabelle di valutazione:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DOCENTE FACILITATORE / REFERENTE_____			
TITOLI DI STUDIO		**PUNTI**	**Punteggio del tutor**
Laurea specifica vecchio ordinamento o **Laurea Specialistica** nuovo ordinamento	*Si valuta un solo titolo*	**2**	
Laurea specifica I livello nuovo ordinamento (triennale)		**1**	
Idoneità all'insegnamento conseguita a seguito di pubblico concorso per esami **(max 2 punti)**		**1**	
Master e/o specializzazioni (max p. 3)		**1**	
Diploma		**1**	
ESPERIENZE PROFESSIONALI		**PUNTI**	
Competenze informatiche certificate con esami (ECDL) x ogni certificato(max p. 6)		**3**	
Competenze informatiche certificate con attestati x ogni attestato (max p. 3)		**1**	
Incarico di Facilitatore/Valutatore in passate edizioni PON (max. p.12)		**3**	
Incarico di Tutor in passate edizioni dei PON x ogni corso (max p. 10)		**2**	
Incarico di docenza in passate edizioni PON (max. p.10)		**2**	
Servizio prestato presso l'amministrazione scolastica in qualità di Funzione Strumentale e/o di Collaboratore del Dirigente Scolastico (max p.10)		**1**	
Titoli di formazione ministeriale per figure di sistema (max p. 4)		**1**	
TOTALE PUNTEGGIO			

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DOCENTE TUTOR_____			
TITOLI DI STUDIO		**PUNTI**	**Punteggio del tutor**
Laurea specifica vecchio ordinamento o **Laurea Specialistica** nuovo ordinamento	*Si valuta un solo titolo*	**2**	
Laurea specifica I livello nuovo ordinamento (triennale)		**1**	
Idoneità all'insegnamento conseguita a seguito di pubblico concorso per esami **(max 2 punti)**		**1**	
Master e/o specializzazioni (max p. 3)		**1**	
Diploma		**1**	
ESPERIENZE PROFESSIONALI		**PUNTI**	
Coerenza dei titoli di studio e professionali con il progetto		**2**	
Competenze informatiche certificate con esami (ECDL) x ogni certificato(max p. 6)		**3**	
Competenze informatiche certificate con attestati x ogni attestato (max p. 3)		**1**	
Incarico di Tutor in passate edizione dei PON x ogni corso (max p. 10)		**1**	
Incarico di Facilitatore/Valutatore in passate edizioni PON (max. p.8)		**2**	
Incarico di docenza in passate edizioni PON (max. p.10)		**1**	
Servizio prestato presso l'amministrazione scolastica in qualità di Funzione Strumentale e/o di Collaboratore del Dirigente Scolastico (max p.10)		**1**	
TOTALE PUNTEGGIO			

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D. Lgs.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- affissione all'Albo dell'Istituto,
- pubblicazione sul sito web dell'Istituto: www.scuolelampedusa.gov.it.

Fanno parte integrante del bando i seguenti allegati:

Allegato 1 – Modello di domanda di partecipazione Facilitatore / Referente
Allegato 2 – Modello di domanda di partecipazione TUTOR.
Allegato 3 – Tabella di valutazione titoli – Facilitatore / Referente
Allegato 4 – Tabella di valutazione titoli – Tutor
Allegato 5 – Informativa agli interessati

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.
Le attività del Piano Integrato di Istituto annualità 2013 /2014 sono cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013 a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosanna Genco

Firmato digitalmente da

ROSANNA GENCO

CN = GENCO ROSANNA

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!