







PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO

LICEO SCIENTIFICO "E. MAJORANA"

VIA GRECALE - Tel. e Fax 0922/970439 971354 92010 - LAMPEDUSA E LINOSA (AG) COD. MIN. AGPS08000A C.F. 80006700845

Emailpec agic81000e@pec.istruzione.it AGPS08000A@istruzione.it Email agic81000e@istruzione.it www.scuoledilampedusa.it



I.OMNIC. PIRANDELLO LAMPEDUSA Prot. 0005473 del 16/07/2018 C-24-d (Uscita)

Alle Agenzie individuate

Albo Pretorio on-line Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente Fascicolo Progetto P.O.N

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola: competenze e ambienti per l' apprendimento" 2014-2020 Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 - Sottoazione 10.2.5B Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero - Codice di autorizzazione: 10.6.6B-**FSEPON-SI-2017-56**

LETTERA DI INVITO alla presentazione offerte per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett a) del D. Lvo n. 50 del 18 aprile 2016 previa consultazione di cinque operatori direttamente invitati, di un pacchetto servizi viaggio, vitto, alloggio, transfer, escursioni diverse e organizzazione dello stage per n. 15 allievi e n. 2+2 docenti tutor accompagnatori, per la realizzazione dell'attività di "Alternanza Scuola Lavoro" in mobilità transnazionale a Malta: Progetto: "LEARNING BY DOING"

CUP: B57I18051920007 - CIG Z93242212E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 1° febbraio 2001, n. 44;

VISTO il D.lgs.18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici";

il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per VISTO l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro---Asse I - Istruzione- Fondo

Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze

chiave degli allievi; Azione 10.2.5;

VISTO il progetto "Learning by doing" - Candidatura N. 988213 , presentato in base

all'Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017;

VISTA la comunicazione del MIUR - AOODGEFID/188 del 10/01/2018 di autorizzazione

> del progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso AOODGEFID\ prot. n. 3781 del 05/04/2017 avente titolo "Learning by doing" Codice di autorizzazione 10.6.6B-

FSEPON-SI-2017-56:

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento per il progetto in

oggetto prot. n. 1597/C24d del 27/02/2018;

gli artt. 8 e 9 del D.P.R. 8/3/99 n. 275/99 - "Regolamento dell'Autonomia"; VISTI

la determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. 5184/C24d VISTA del

26/06/2018;

VISTA l'indagine di mercato, prot. 5205/C24d del 28/06/2018, per la manifestazione di

interesse da parte delle aziende interessate all'affidamento del contratto per la

fornitura dei servizi per la realizzazione del progetto;

VISTO il verbale prot.5457/C24d del 13/07/2018 relativo al sorteggio di n. 5 operatori

economici - agenzie di viaggio a cui viene indirizzata la presente lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata finalizzata alla individuazione dell'operatore che si occuperà di organizzare i servizi di vitto, viaggio, alloggio transfer, escursioni

diverse e organizzazione dello stage relativi al progetto;

INVITA

l'operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura di cui alla presente lettera d'invito ed a presentare la propria migliore offerta inerente la fornitura di un "pacchetto completo" per i servizi di vitto alloggio e trasporto e all'affidamento dell'organizzazione di uno stage in aziende attive nei settori compatibili con gli indirizzi scolastici degli alunni (turismo e ospitalità alberghiera). Le aziende ospitanti e la struttura ricettiva dovranno essere ubicate in Malta, preferibilmente nella zona città di Sliema, dovranno avere delle caratteristiche meglio appresso descritte, secondo il presente capitolato.

La presentazione delle offerte dovrà essere effettuata **entro e non oltre le ore** 13:00 del **giorno 26/07/2018,** secondo le modalità indicate di seguito e inviata all'indirizzo specificato:

Ufficio di protocollo:

Istituto Omnicomprensivo "L. Pirandello"

Via Enna, 7

92010 - Lampedusa (AG)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

Per la consegna a mano gli orari degli uffici sono tutti i giorni feriali, dal Lunedì al Venerdì, dalle 8.30 alle 12.30.

Il responsabile unico del procedimento è il D.S. Genco Rosanna.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al DSGA Greco Iolanda Immacolata.

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

ALLEGATI

Allegato 1- Domanda di partecipazione

Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva cumulativa

Allegato 3 - Dichiarazione relativa al fatturato degli ultimi tre esercizi

Allegato 4 - Autocertificazione sostitutiva del DURC

Allegato 5 - Scheda di offerta tecnica

Allegato 6 - Scheda di offerta economica

Allegato 7 - Patto di integrità

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosanna Genco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

LETTERA DI INVITO

Realizzazione Progetto "Learning by doing" Codice 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-56, nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" l'apprendimento - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5.B Competenze trasversali - Transnazionali - Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"

CUP: B57I18051920007 - CIG Z93242212E

Premessa

Il **PON** 2014/2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

Art. 1 - Contesto

Gli alunni destinatari del progetto *Learning by doing*, che prevede uno stage di ASL a Malta, provengono da un territorio la cui attività predominante è legata al settore turistico, basato sulle piccole imprese familiari e quindi su un'organizzazione gestionale non del tutto programmata che evidenzia sempre valori e atteggiamenti fondati sulla cordialità, sul rispetto e sull'accoglienza. Nonostante ciò, Lampedusa e Linosa rappresentano territori deboli dal punto di vista economicosociale perché caratterizzate da una condizione di 'emarginazione geografica'. In particolare una precaria situazione esistenziale la vivono gli adolescenti spesso privati del confronto diretto con i coetanei del resto dell'Europa che certamente hanno opportunità maggiori rispetto a quelle che l'isola offre. La scuola, in tal modo, diventa il soggetto formativo più importante cui fare riferimento e cerca, infatti, con attività curriculari ed extracurriculari anche finanziate dal Fondo Sociale Europeo, di far acquisire ai propri alunni le competenze necessarie e fondamentali per sentirsi ed essere Cittadini Europei, capaci di realizzare i loro sogni.

Art. 2 - Obiettivi e Finalità

Il progetto è finalizzato alla formazione in alternanza scuola lavoro di 15 studenti della scuola appartenenti alle classi del triennio dell'indirizzo tecnico turistico e alberghiero, i quali effettueranno un tirocinio formativo di 120 ore in contesti lavorativi nell'isola di Malta, al fine di:

- Ampliare le capacità di interazione in ambiente lavorativo.
- Approfondire le competenze chiave di apprendimento nell'ambito lavorativo
- Accrescere le capacità di self-confidence e di motivazione al successo.
- Migliorare le competenze tecniche professionali e specialistiche degli studenti, anche ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro.
- Valorizzare le competenze individuali, acquisite anche in maniera informale e non formale, a scopo orientativo nelle scelte future

- Acquisire il linguaggio specifico e il modus operandi relativo al settore turistico alberghiero.
- Conseguire una certificazione modello Europass
- Sviluppare capacità di comprensione delle tradizioni e della civiltà del paese ospitante
- Sviluppare competenze comunicative in lingua Inglese in un contesto extranazionale.

Le attività previste nel tirocinio formativo vanno ad integrarsi nel percorso di Alternanza Scuola-Lavoro mirato alla formazione della figura professionale di "Operatore turistico". Il tirocinio sarà svolto nell'isola di Malta, presso strutture legate al settore turistico; sarà fortemente stimolata l'interazione linguistica sia con "native speakers" che con i turisti e sarà effettuato un approfondimento linguistico dai contenuti "work-oriented".

Gli alunni saranno impegnati presso le aziende ospitanti, alternandosi in attività di front e back office, marketing turistico, animazione turistica con particolare riferimento al "Turismo accessibile" e promozione turistica.

La verifica e la valutazione saranno costanti e in itinere mediante il monitoraggio del tutor aziendale, in coordinazione con tutor scolastico, sul comportamento e sull'operatività dei tirocinanti nel contesto lavorativo.

Sarà rilasciata una certificazione delle competenze, basata sull'osservazione delle prestazioni degli studenti.

Il processo di valutazione dovrà essere svolto specificando le attività effettuate da ogni partecipante, i progressi compiuti, le competenze acquisite e comprenderà anche strumenti di autovalutazione da parte del corsista. A questi strumenti si aggiungerà il certificato "Europass Mobility".

Art. 3 - Stazione appaltante

Stazione appaltante: Istituto Omnicomprensivo "L. Pirandello" - Liceo Scientifico "E. Majorana", Via Enna, 7 Lampedusa (AG), COD. MIN. AGIC81000E - AGPS08000A - C.F. 80006700845; Email pec agic81000e@pec.istruzione.it, Email agic81000e@istruzione.it SITO WEB www.scuoledilampedusa.it, codice per la fatturazione elettronica: UFJ8SV.

Art. 4 - Caratteristiche generali dei servizi

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-56

//:	Tanania a far daina		
Titolo del progetto	Learning by doing		
Destinatari	15 alunni delle classi III - IV - V dell'Istituto Tecnico Turistico e		
	dell'I.P.S.O.E.A. appartenenti agli indirizzi Turismo e Accoglienza		
	turistica in possesso di certificazione linguistica in Inglese di livello B1.		
Tutor	4 docenti tutor/accompagnatori (che si alterneranno 2+2, dopo le		
	prime due settimane). Prevedere un giorno in comune per il passaggio		
	di consegne tra tutor.		
Durata	Il soggiorno dura quattro settimane		
	L'esperienza di alternanza scuola/lavoro è di 120 ore complessive		
Periodo	Viaggio di andata entro la I settimana di settembre 2018		
	Viaggio di ritorno entro la I settimana di ottobre 2018		
	Il percorso si deve concludere tassativamente entro il 06/10/2018		
Certificazione	Attività di "Alternanza Scuola-Lavoro".		
	Europass		
Nazione di	Malta		
svolgimento			
Importo complessivo	€. 35.164,00 (trentacinquemilamilacentosessantaquattro/00) di cui €		
a base d'asta IVA	31.564,00 (trentunomilacinquecentosessantaquattro/00) IVA		
compresa	inclusa per viaggio, vitto e alloggio e € 3.600,00(tremilaseicento/00)		
	per attività di formazione.		

Il progetto prevede la fornitura dei seguenti servizi:

- Stage lavorativo fulltime per 15 studenti di 120 ore 30 ore settimanali per 4 settimane incluse attività iniziali e conclusive, nell'isola di Malta, città di Sliema da certificarsi quale: Attività di "Alternanza Scuola-Lavoro";
- Vitto, Alloggio, e Viaggio; per n. 15 studenti e n. 4 docenti accompagnatori, i quali ultimi si alterneranno a coppia su 2 turni di 14 giorni;
- **SOTTOSCRIZIONE** delle convenzioni di tirocinio con le aziende;
- **L'attività formativa** potrà includere anche contributi formativi (seminari, incontri etc.) tenuti da Enti e soggetti qualificati;
- **Presenza in loco di un'Agenzia Formativa Specializzata** nella gestione di esperienze di tirocini transnazionali con presenza di personale qualificato e disponibilità, per i Docenti, di appositi spazi e strumenti per svolgere il lavoro connesso alla realizzazione dello stage (postazioni individuali di PC, rete internet, stampanti, scanner, fotocopiatrici etc.);
- Individuazione di aziende nei settori previsti dal progetto (compatibili con gli indirizzi di Turismo e Accoglienza turistica) disposte ad accogliere gli alunni ed a stipulare un'apposita convenzione di alternanza scuola/lavoro; le aziende dovranno effettuare la formazione specialistica degli alunni ai fini della sicurezza sul lavoro; nell'offerta dovranno chiaramente essere indicati il numero di dipendenti delle aziende individuate;
- Fornire all'Istituto Omnicomprensivo "L. Pirandello" il *Curriculum Vita*e dei tutor aziendali qualificati (assegnati dall'azienda sede dell'attività formativa, a questa attività di stage), insieme a tutti i dati da inserire in piattaforma PON;
- **Tutor aziendale** che si occupi delle necessità del gruppo e della collocazione degli studenti nella sede dei vari tirocini. Dovrà garantire l'assistenza nella stesura delle convenzioni con le aziende per regolare il rapporto tra aziende e istituzione scolastica. Inoltre, dovrà collaborare nel momento di inserire i dati in piattaforma e coordinare l'intera attività nelle varie strutture con l'individuazione di tutor interni alle aziende per agevolare lo stagista nell'inserimento al lavoro. Assistenza e supporto, in accordo con il tutor scolastico ed il tutor aziendale, nell'individuazione delle competenze in ingresso ed in uscita degli alunni destinatari del percorso di alternanza scuola/lavoro. Infine, in collaborazione con i Tutor scolastici, procederà alla valutazione conclusiva.
- Assistenza e supporto nella compilazione del certificato Europass.
- Organizzazione di attività ricreative e culturali per il tempo libero (visite a luoghi di interesse nella città e nei dintorni, con particolare attenzione alle realtà aziendali di vario tipo).

L'agenzia dovrà predisporre un programma dell'intera attività di formazione prevista, oltre che un programma di viaggio da distribuire a studenti e Tutor scolastici prima della partenza.

Le offerte dovranno essere presentate in conformità alle specifiche tecniche appresso riportate.

Art. 5 - Caratteristiche minime dei servizi di viaggio, vitto, alloggio richiesti

Quadro sinottico	CONDIZIONI ESSENZIALI NON NEGOZIABILI, SPECIFICITÀ ALL'INTERNO DEL PACCHETTO COMPLETO "TUTTO COMI	
DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE	PERIODO/ ALTRO
PERCORSO ASL	Il corso di Alternanza Scuola Lavoro ASL dovrà svolgersi in una azienda/e rispondente agli obiettivi del progetto legate al settore turistico/alberghiero e dovrà prevedere 30 ore per ciascuna delle quattro settimane (5 ore al giorno di mattina o pomeriggio per sei giorni a settimana oppure 8 ore al giorno per cinque giorni a settimana, prevedendo rientri pomeridiani), per un totale di 120 ore così distribuite: • 8 ore di attività iniziali propedeutiche agli stage da svolgere in loco la prima settimana di arrivo del gruppo (curriculum vitae, norme di sicurezza, micro lingua del	4 settimane Dalla I settimana di settembre 2018 alla I settimana di ottobre 2018

	 settore di pertinenza), oltre che un orientation tour della città. Attività di stage in azienda A conclusione del percorso (4 ore) il Tutor aziendale dovrà collaborare con studenti e Tutor scolastici per la redazione del report finale del progetto e del feedback sul percorso formativo. Si richiedono assicurazioni circa: la professionalità e l'esperienza del tutor aziendale; il materiale didattico fornito in dotazione agli studenti. Fornitura dell'attrezzatura antinfortunistica eventualmente necessaria per la frequentazione dei luoghi di lavoro. E' richiesta l'assistenza h24 dello staff dell'organizzazione sul posto. 	
CERTIFICAZIONI FINALI	Rilascio Certificazione – Europass Mobility Certificate (Europass è un portafoglio composto da una raccolta personale e coordinata di documenti, pensato per facilitare la mobilità geografica e professionale dei cittadini europei, mediante la valorizzazione del proprio patrimonio di competenze, esperienze e conoscenze acquisite nel tempo)	Al termine del percorso di Alternanza Scuola Lavoro rilascio di certificazione
STRUTTURE RICHIESTE PER L'ALLOGGIO	 Hotel 3 stelle o superiore, con servizio di portineria h24, situato a Sliema che abbia avuto esperienza nella gestione di gruppi di stagisti. Il soggiorno deve realizzarsi per 15 studenti in camere doppie o triple, comprensivi di servizi (bagno con doccia) e scrivania lavoro con connettività wi-fi inclusa nel prezzo. Camere singole per i due tutor accompagnatori con servizi privati e scrivania lavoro con connettività wi-fi inclusa nel prezzo. Disponibilità di un PC con connessione Internet e stampante a disposizione. servizio di lavanderia; facilità di raggiungimento ai mezzi pubblici rispondenza delle strutture alle vigenti norme di sicurezza La struttura ricettiva deve garantire la pulizia quotidiana delle camere e dei servizi. La struttura ricettiva individuata dovrà essere preferibilmente un hotel, oppure, in subordine, un residence, purché di categoria non inferiore a tre stelle e con camere dotate di servizi privati e dei requisiti richiesti. La sistemazione dovrà essere in un centro urbano, in hotel a Sliema nei pressi di stazioni di autobus e/o altri mezzi pubblici per garantire facili collegamenti con la sede dello stage ed all'interno della città nonché con zone limitrofe di interesse storico e culturale. L'Istituzione prenderà in considerazione eventuali opzioni migliorative suggerite, purché rientranti nei limiti di spesa previsti. Studenti e docenti devono soggiornare nella stessa struttura. 	28 giorni
TRATTAMENTO VITTO	Il trattamento richiesto è quello di pensione completa per la quale si dovranno fornire le seguenti assicurazioni su: • i pasti dovranno essere garantiti nella qualità e nella quantità; • la varietà della dieta giornaliera, che dovrà assicurare l'apporto calorico necessario per ragazzi di età compresa tra i 16 e 18 anni;	28 giorni

il menu deve prevedere almeno due portate ed essere comprensivo di bevande. possibilità di fruire di servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o di intolleranze alimentari (Ciliaci etc); sostituzione dei pasti con cestini da viaggio di qualità (o voucher) o convenzioni con servizi di ristorazione di buona qualità, qualora la distanza tra luogo di tirocinio e luogo di soggiorno rendesse disagevole il rientro per la pausa – pranzo. (voucher) o convenzioni con servizi di ristorazione potranno essere proposti in caso di escursioni. possibilità di usufruire di buoni pasto durante le giornate relative alla partenza e al rientro. • Volo aereo di Andata e Ritorno per la sede di destinazione con partenza dall'aeroporto di Lampedusa. • Bagaglio a mano, più bagaglio in stiva per ogni partecipante. • Assistenza aeroportuale all'arrivo: la presenza aeroporto di un assistente aeroportuale dell'agenzia o delegato, che consegnerà ai partecipanti tutto il materiale TRASPORTI necessario per il soggiorno • Servizio per il trasporto (andata e ritorno) per il Viaggio aereo A/R trasferimento privato in pullman degli studenti e dei dall'aeroporto di Lampedusa a Tutor dall'aeroporto alle sedi di residenza in hotel; • Volo aereo A/R (trasporto bagaglio, transfer da-per Malta aeroporto e trasporti), per l'alternarsi di due docenti tutor. previsti nel progetto; Trasferimento • garantire il turn over dei docenti, con un giorno di (andata e ritorno) copresenza; dall'aeroporto alle • Fornitura delle indicazioni per il raggiungimento della sedi di residenza sede delle aziende dalla struttura ricettiva e ritorno per i in hotel giorni successivi e dei relativi biglietti; • Trasporto quotidiano degli alunni dalla struttura ricettiva alle aziende e ritorno, anche mediante mezzi pubblici; Trasporti durante • Abbonamento per linee di trasporto urbano, per l'intero il soggiorno per periodo di permanenza, per ogni allievo e per i tutor per visite ed escursioni recarsi sul luogo di stage; didattico-formative • Servizio di trasporto giornaliero per raggiungere le sedi di stage non servite adeguatamente da trasporti pubblici urbani. • Uso di bus privati per le eventuali visite e le escursioni previste durante il soggiorno. Consegna ai partecipanti, con congruo anticipo, di un foglio notizie di Buon Viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni utili per la partenza e durante il soggiorno. Copertura assicurativa multi rischi Copertura assicurativa di infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti, docenti accompagnatori inclusi, durante l'intera durata dello stage **ASSICURAZIONE** comprendente almeno polizza infortuni e responsabilità

civile, sostituzione - annullamento - interruzione viaggio,

perdita bagaglio.

ACCREDITAMENTI	Strutture (aziende) ospitanti accreditate per il rilascio di certificazioni riconosciute dell'U.E. - Si richiede copia delle certificazioni di accreditamento alla formazione rilasciate dalle competenti Autorità.	
VISITE GUIDATE E ATTIVITÀ RICREATIVE	 Specificare le attività culturali-ricreative che potranno essere svolte da usufruire negli orari post-lavorativi o nei week-end per permettere l'approfondimento culturale degli studenti; Prevedere almeno 4 escursioni e visite guidate in siti di particolare interesse culturale di un'intera giornata con guida nei fine settimana. I pullman per gli spostamenti dovranno essere in regola con le vigenti prescrizioni di legge. 	

Nel caso in cui uno o più studenti non dovessero partire e non dovessero essere sostituiti, oppure dovessero essere rimpatriati e non fruire interamente dei servizi previsti l'importo del contratto dovrà essere rimodulato secondo i servizi effettivamente erogati, sulla base del quadro economico di progetto.

L'Istituto potrà liquidare solo le spese per le quali si è effettivamente usufruito del servizio.

Dovrà essere prevista la possibilità di effettuare una turnazione per i docenti tutor accompagnatori e, pertanto, l'offerta dovrà comprendere un biglietto andata e ritorno per poter realizzare la predetta turnazione. Pertanto ci saranno due docenti che si alterneranno nella quattro settimane, ciascuno presente per due settimane. La turnazione dei docenti dovrà essere organizzata in modo da permettere le consegne tra i tutor e la presenza costante di due docenti con gli alunni.

Il proponente l'offerta deve fornire una dettagliata descrizione relativa all'organizzazione dello stage, del trasporto, del trasferimento, del soggiorno, delle strutture utilizzate, delle aziende individuate e delle attività culturali fornendo anche riferimenti specifici per vagliarle e valutarle.

Art. 6 - Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di €. **35.164,00** (trentacinquemilacentosessantaquatrro/00) IVA inclusa:

Codice e Titolo del Progetto	Attività formativa	Soggiorno Vitto/Viaggio Alloggio	Totale
10.6.6B-FSEPON-SI- 2017-56 Learning by doing	€ 3.600,00 (tremilaseicento/00)	€ 31.564,00 (trentunomilacinquecentosessa ntaquattro/00) IVA inclusa	€. 35.164,00

Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi su indicati a base di gara.

L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto in ogni sua parte.

Art. 7 - Tutor Aziendale o Aggiuntivo

L'azienda si limita, senza alcun compenso, a far partecipare i corsisti alle attività produttive e a mettere a loro disposizione uno o più tutor aziendali, interni alla stessa azienda, per i quali il compenso è calcolato sulla base di € 30/ora per un totale massimo di 120 ore, a prescindere dal numero di aziende ospitanti individuate.

Il pagamento della prestazione del tutor aziendale interno sarà eseguito dalla stazione appaltante all'agenzia, a fronte del rilascio di apposito giustificativo di spesa, con l'indicazione del nominativo del/dei tutor e delle ore di attività svolte nell'ambito del progetto di stage.

Il/i tutor aziendale/i individuati dalle aziende ospitanti sono tenuti a fornire il loro curriculum vitae in formato europeo.

La spesa aggiuntiva massima messa a disposizione per le prestazioni dei tutor aziendali è di € 3.600,00 (tremilaseicento euro) corrispondenti a 30 €/ora x 120 ore, onnicomprensive.

Art. 8 - Requisiti di ammissione

Possono presentare l'offerta di cui al presente bando i soli operatori invitati che sono in possesso dei seguenti requisiti, da attestare in fase di candidatura mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 come da modulo accluso:

- 1. possesso dei requisiti di ordine generale e assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016.
- 2. iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per un'attività economica coerente con i servizi da offrire;
- 3. capacità economica dimostrata dalla presenza di un fatturato non inferiore a due volte l'importo a base d'asta, per ciascuno dei tre esercizi finanziari precedenti quello in corso;
- 4. capacità tecnico professionale specifica dimostrata da almeno uno dei seguenti requisiti:
 - attestazione dell'avvenuto positivo affidamento e svolgimento di progetti scolastici analoghi come complessità e importi, attuati complessivamente nel triennio precedente quello in corso, in numero non inferiore a cinque
 - possesso della certificazione Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma internazionale ISO 9001:2008 e UNI EN 14804:2005.

Gli operatori economici dovranno inoltre dichiarare:

- 1. Di avere una pianta organica di dipendenti adeguata alla fornitura necessaria.
- 2. L'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti per legge nonché di garantire le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di retribuzione dei dipendenti;
- 3. di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia e con le disposizioni di cui all'art.3 della L. 13/08/2010 n.136 e ss. mm.ii.;
- 4. di essere in grado di realizzare quanto previsto dal progetto nella sua interezza
- 5. di accettare tutte le condizioni contrattuali indicate nella presente lettera di invito.

Il possesso dei requisiti di accesso alla gara sarà effettuato dalla stazione appaltante in sede di gara e prima della stipula del contratto.

Art. 9 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

La presentazione delle offerte dovrà essere effettuata **entro e non oltre le ore** 13:00 del **giorno 26/07/2018,** secondo le modalità indicate di seguito e inviata all'indirizzo specificato:

Ufficio di protocollo: Istituto Omnicomprensivo "L. Pirandello" Via Enna, 7 92010 – Lampedusa (AG)

Il plico chiuso debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà riportare, a pena di esclusione, l'indicazione della ragione sociale del mittente e l'oggetto della gara: "CONTIENE PREVENTIVO PROGETTO 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-56".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

Per la consegna a mano gli orari degli uffici sono tutti i giorni feriali, dal Lunedì al Venerdì, dalle 8.30 alle 12.30.

Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute via e-mail (ordinaria o certificata) o fax. Non farà fede il timbro postale.

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto. Pertanto, l'Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno la **domanda di partecipazione** redatta secondo **l'Allegato 1**, la documentazione amministrativa **(busta A)**, l'offerta tecnica **(busta B)** e l'offerta economica **(busta C)** in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura.

La **busta "A"** sigillata, firmata sui lembi di chiusura e contrassegnata, a pena di esclusione, da "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere a pena di esclusione:

- 1. **Dichiarazione sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), redatta secondo **l'Allegato 2** firmata dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di idoneo e valido documento di identità relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in cui inoltre si dichiara:
 - che è in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della normativa di riferimento, impegnandosi fin da ora, in caso di aggiudicazione della gara, a presentare il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**), la tracciabilità del conto dedicato e quant'altro di utile ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
 - il numero di matricola INPS e INAIL:
 - l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con dichiarazione di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia di Viaggi e/o Tour Operator;
 - di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi richiesti e compresi nell'offerta;
 - di essere a conoscenza che il pagamento del servizio sarà effettuato in base alla disponibilità degli accreditamenti dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione PON FSE del MIUR e dopo la verifica di eventuali inadempienze ai sensi del D.M. 40/88.
 - di rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica;
 - di garantire che le attività previste dal progetto saranno interamente realizzate nei tempi previsti ed in particolare entro la prima settimana del mese di ottobre 2018;
 - che le strutture accreditate che ospitano gli alunni per le attività formative ed il soggiorno sono conformi alle disposizioni vigenti per la sicurezza delle persone e degli impianti;
 - di rinunciare a richieste risarcitorie derivanti da responsabilità precontrattuali o extracontrattuali, quando l'impossibilità di firmare il contratto derivi da circostanze non imputabili alla scuola;
 - di garantire la conformità dei requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di trasporti e di idoneità degli autisti messi a disposizione, impegnandosi ad esibire il tutto a richiesta;
- 2. **Dichiarazione** concernente il fatturato globale dell'operatore economico negli ultimi tre esercizi finanziari (Allegato 3):
- 3. Dichiarazione sostitutiva del DURC (Allegato 4);
- 4. Patto d'integrità redatto obbligatoriamente secondo l'allegato 7;
- 5. **Copia della presente lettera di invito** firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

La busta "B", sigillata, firmata sui lembi di chiusura e contrassegnata a pena di esclusione da "Offerta Tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica (Allegato 5), debitamente timbrata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'azienda e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, in cui si dovrà descrivere dettagliatamente:

- 1. Le caratteristiche tecniche dei servizi e delle attività offerte;
- 2. Programma dettagliato dei percorsi formativi richiesti programma e calendarizzazione delle escursioni offerte;
- 3. Eventuali proposte migliorative rispetto ai servizi richiesti;

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate, né offerte che contengano riferimenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica deve contenere almeno, i seguenti elementi:

- Il vettore aereo utilizzato;
- L'uso di mezzi di trasporto rispondenti ai requisiti previsti dalle circolari del M.P.I. n. 291/1992 e n. 623/1996.
- l'indirizzo ed il nome e la tipologia della struttura ricettiva;
- l'indicazione del suo livello qualitativo (non inferiore a tre stelle);
- l'indirizzo ed il nome delle aziende proposte.

L'offerta tecnica deve essere, a pena di esclusione, unica per ciascun operatore economico e non sono ammesse indicazioni multiple rispetto alle strutture ricettive e alle aziende proposte.

Gli allegati all'offerta tecnica devono essere timbrati e siglati in ogni pagina dal rappresentante legale del concorrente, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per almeno centoventi giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

La busta "C", sigillata, firmata sui lembi di chiusura e contrassegnata a pena di esclusione da "Offerta Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo offerto comprensivo dell'IVA per l'organizzazione e lo svolgimento del progetto di cui trattasi.

L'offerta economica (Allegato 6) deve essere, a pena di esclusione, unica per ciascun operatore economico. L'importo offerto non può essere superiore, a pena di esclusione, a quello posto a base d'asta. Saranno escluse le offerte di importo superiore a € 35.164,00 (trentacinquemilacentosessantaquatrro/00) IVA inclusa:

La validità dell'offerta non può essere inferiore a centoventi giorni, con l'espresso impegno dell'azienda a mantenerla valida sino alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Resta inteso che le offerte economiche saranno valutate solo se l'offerta tecnica è corrispondente ai requisiti minimi richiesti.

Art. 10 - Criteri di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate con il Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da un'apposita commissione tecnica all'uopo nominata ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione sarà fatta secondo i seguenti criteri:

Offerta tecnica - max 90 punti		
Caratteristiche richieste	Descrittori	Punteggio (max)
Aspetti qualitativi dell'operatore economico (max 19 punti)	Esperienza almeno quinquennale nell'organizzazione di stage all'estero similari a quello di che trattasi;	4
	Possesso della certificazione Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma internazionale ISO 9001:2008/2015 e UNI EN 14804:2005	9
	Un punto per ogni stage scolastico all'estero organizzato e documentato con referenze positive negli ultimi tre anni (max 6 stage);	6
Qualità ed attrattività delle attività culturali	Attività culturali, pomeridiane e serali proposte, quali: Teatro, Cinema, Luoghi di Arte e Cultura: 3 o più attività - punti 3 2 attività - punti 2, 1 attività - punti 1	3
e delle escursioni proposte (max 25 punti)	Escursioni calendarizzate per il fine settimana in luoghi di provata rilevanza culturale turistica e storica. 3 punti per ogni escursione di giornata intera con pranzo (max 6 escursioni);	18
	1 punto per ogni escursione di metà giornata (max 4 escursioni);	4
Tipologia e qualità delle strutture recettive	Sistemazione in hotel (6 punti) Sistemazione in residence (1 punto)	6

(da documentare con ampio materiale fotografico, sito web, ecc., max 12 punti)	Categoria quattro stelle (4 punti) Categoria cinque stelle o più (6 punti)	6
Ricchezza del menù/pasti (max 8 punti)	Indicazioni particolareggiate del menu' (8 Max punti) (Servizio buffet, servizio a tavolo, contorni, dolci, bevande, ecc.) Indicazioni sommarie del menù (4 punti)	8
Ubicazione dell'Hotel Vicinanza della struttura ricettiva alla sede attività (max 5 punti)	Entro 10 minuti a piedi (5 punti) Da 15 a 20 minuti di autobus (2 punti)	5
Numero, qualità e tipologia delle aziende disponibili ad accogliere	Numero di aziende: una o due aziende 5 punti tre aziende 3 punti più di tre aziende 1 punto	5
Stagisti (max 13 punti)	Rispondenza delle Aziende alle tipologie richieste e loro qualità (max 8 punti)	8
Altri aspetti migliorativi	Corso di lingua inglese con insegnante madrelingua	
dell'offerta non precedentemente elencati (max 8 punti)	Altri servizi aggiuntivi offerti(fino a 1 punto per ogni elemento aggiuntivo, si valutano al massimo quattro elementi aggiuntivi)	4
Tot. max		90

Offerta economica - max 10 punti

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà normalizzato, sulla base dei prezzi offerti, iva compresa, attraverso la seguente procedura:

- all'offerta, o alle offerte, con prezzo più basso verranno attribuiti dieci punti;
- all'offerta, o alle offerte, con prezzo più alto verranno attribuiti due punti;
- alle altre offerte verranno attribuiti un numero di punti proporzionalmente calcolati secondo la seguente formula:

punteggio offerta economica assegnato al concorrente = (Pmax - Poff)/(Pmax-Pmin)*8+2

Pmin = prezzo complessivo del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa

Pmax = prezzo complessivo del concorrente che ha presentato l'offerta più alta

Poff = prezzo complessivo dell'offerta in esame

Il punteggio relativo all'offerta economica viene calcolato con due cifre decimali, mediante le regole dell'arrotondamento matematico.

Il punteggio totale ottenuto dall'operatore economico è calcolato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica, con due cifre decimali.

L'offerta economicamente più vantaggiosa è quella con il punteggio maggiore.

In caso di parità di punteggio totale verrà preso in considerazione il numero di servizi di tipo analoghi (stage all'estero per gruppi di alunni, finanziati con fondi europei) svolti dagli operatori economici duranti gli ultimi tre anni scolastici (aa.ss. 2014/15, 2015/16 e 2016/17) assegnando la gara al concorrente con il maggior numero di servizi svolti.

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà a sorteggio.

In caso di ribasso sull'importo a base d'asta, l'Istituto si riserva la facoltà di applicare il cd. "quinto d'obbligo" di cui all'art. 106, comma 12, D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

Art. 11 - Procedure di gara

Per la valutazione delle offerte, pervenute entro i termini stabiliti, sarà nominata apposita Commissione giudicatrice secondo quanto stabilito dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

La gara sarà svolta il giorno venerdì 27 luglio 2018 alle ore 12:00.

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione, procederà in seduta pubblica, alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, procederà ai seguenti adempimenti:

- · verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste A, B e C nonché la domanda di partecipazione;
- apertura della busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- apertura della busta "B" ed esame volto soltanto alla verifica dei documenti in essa contenuti;

La Commissione successivamente, in seduta riservata, valuterà nel merito le offerte tecniche (busta B) ai fini dell'attribuzione dei punteggi (massimo 90 punti) e le offerte economiche (busta C, punteggio massimo 10) attribuendo i punteggi secondo i criteri di aggiudicazione e procederà a stilare la graduatoria delle offerte valide pervenute.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituto;
- l'istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- l'istituto si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le caratteristiche minime richieste;
- l'istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, qualora ricorrano giustificati motivi, ad esempio in caso di non ottenimento da parte del Dirigente Scolastico dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività progettuali;
- l'istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta purché ritenuta valida.

Art. 12 - Obblighi dell'aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane s.p.a. e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il CIG (codice identificativo di gara) e il CUP (codice unico di progetto) del progetto:

Titolo progetto	Codice CIG	Codice CUP
"LEARNING BY DOING"	Z93242212E	B57I18051920007

- l'obbligo di comunicare all'Istituto Omnicomprensivo "L. Pirandello" di Lampedusa, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 13 - Stipula del contratto

L'azienda aggiudicataria è obbligata alla stipulazione del contratto entro il termine perentorio che verrà fissato con apposito invito scritto dall'Istituto committente successivamente all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto

Qualora, senza giustificati motivi, l'aggiudicatario:

- non intervenga alla stipulazione del contratto nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione dall'amministrazione; oppure
- non renda possibile la stipulazione del contratto per inadempimenti dell'obbligo di esibizione dei documenti necessari;

l'istituzione scolastica si riserva la facoltà, previa notifica di una ingiunzione rimasta senza effetto, di dichiarare risoluto in danno dell'aggiudicatario, il rapporto instauratosi con l'aggiudicazione, nonché di affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria o di rinnovare la procedura concorsuale, tutto ciò oltre il risarcimento del danno conseguente al ritardo con il quale verrà conclusa la fornitura, ivi compresa la perdita del contributo europeo, nonché le disfunzioni organizzative connesse a tale ritardo.

Art. 14 - Divieto di cessione e di subappalto

Non sono previste ipotesi di cessione o subappalto, pertanto, l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio i servizi.

Art. 15 - Risoluzione dell'accordo contrattuale

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Costituiscono clausole risolutive espresse, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, i seguenti casi:

- a) riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione dell'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi o ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a venti giorni;
- e) nel caso di mancata assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- g) nel caso in cui l'erogazione dei servizi, comprese le certificazioni, non vengano conclusi entro la prima settimana di ottobre 2018;
- h) nel caso in cui il numero di alunni partecipanti scenda al di sotto delle nove unità.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata oppure mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata (pec).

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario sarà obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 16 - Pagamenti

Le spese che potranno essere riconosciute e liquidate saranno determinate in rapporto al numero dei partecipanti effettivi; a nulla rileva la mancata partenza dei corsisti, qualunque sia la causa della defezione. L'Istituto si impegnerà, nei limiti delle disponibilità di domande, a sostituire eventuali assenti, sempre che ciò possa avvenire prima della partenza e senza oneri aggiuntivi oppure con le modalità nella lettera di invito.

A tal fine l'operatore economico dovrà prevedere la possibilità di sostituire i biglietti aerei e garantirsi una copertura assicurativa idonea per spese sostenute per prenotazione di servizi che non potranno essere pagati per mancata partenza.

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale tenuto conto anche dell'art. 2 comma 9 del D.L. 3/10/2006, N. 286 che ha introdotto l'art 48 bis al DPR 29/9/73 N. 602 (disposizioni sui pagamenti di importi superiori a diecimila euro) e previa emissione di fattura elettronica di spesa intestata alla stazione appaltante.

La liquidazione sarà effettuata previa emissione di regolare fattura elettronica in conformità al disposto del D.M. n. 55 del 03/04/2013. L'azienda aggiudicataria si impegna, inoltre, a presentare a questo Istituto, la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 136/2010, del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

L'emissione delle fatture sarà concordata con l'amministrazione al fine di tenere conto del quadro economico del progetto.

Il pagamento sarà effettuato, comunque solo dopo l'incasso dei fondi "ad hoc" da parte dell'Autorità di Gestione dei progetto PON FSE del MIUR nel rispetto delle quote percentuali dallo stesso accreditate per il progetto.

Pertanto, l'offerente aggiudicatario, si impegna a non avvalersi di quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n° 232 e ss.ii.mm., in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Prima di effettuare il pagamento, questo Istituto verificherà, tramite il sistema informatico Equitalia s.p.a., eventuali inadempienze relative al pagamento di cartelle esattoriali ai sensi della normativa vigente.

Art. 17 - Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, la stazione appaltante in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (iva esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Omnicomprensivo "L. Pirandello" di Lampedusa.

Art. 18 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituzione Scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. rag. Iolanda Immacolata Greco.

Art. 19 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

Art. 20 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosanna Genco.

Art. 21 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la stazione appaltante saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Agrigento.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosanna Genco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa