Vademecum per caricamento programmazioni dipartimentali/annuali nel registro elettronico

* Entrare in comunicazioni
* Bacheca docenti
* Scegliere l’area che ci riguarda in base all’ordine di scuola e selezionarla
* Cliccare sul segno + con la nuvoletta e inserire in “oggetto” :

programmazione dipartimentale di……

programmazione annuale di ……

inserire nel “messaggio” la stessa frase

cliccare su “sfoglia” e cercare il file tra quelli presenti nel nostro pc

cliccare su conferma

* Ripetere più volte se necessario

NB si prega di non creare nuove “aree”

NB2 qualora servisse sono in bacheca ancora visibili le programmazioni dipartimentali dello scorso anno divise sempre per ordine di scuola

Vademecum per il caricamento delle programmazioni di classe

* In quanto contengono dati personali (e non di pubblico dominio) le programmazioni iniziali di classe per secondaria I-II grado /programmazioni settimanali per primaria e infanzia vanno invece caricate nella bacheca di classe (sempre sotto comunicazioni) a cui può accedere solo il consiglio di classe
* Il coordinatore provvederà a creare una nuova area “programmazioni”
* Nel farlo dovrà mettere come destinatari i docenti (già spuntato in automatico) altrimenti le vedrebbero tutte le famiglie
* All’interno dell’area ciascun docente caricherà la propria programmazione disciplinare annuale e/o settimanale per quella specifica classe
* Sarà cura del coordinatore controllare che entro la scadenza ogni docente abbia caricato le programmazioni e in caso contrario comunicarlo al responsabile di plesso