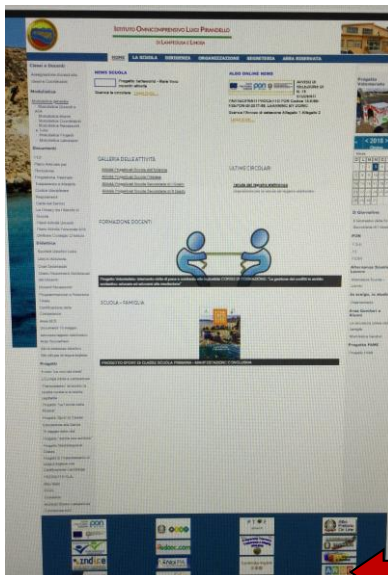


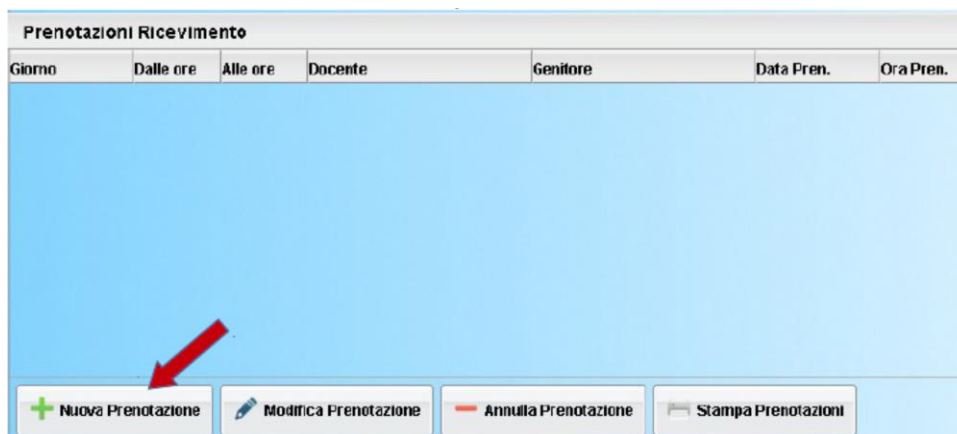
1. Per prenotare un colloquio antimeridiano con un docente dei propri figli, le famiglie, in possesso delle credenziali d'accesso al sistema ricevute dalla scuola, devono accedere al portale Argo, raggiungibile dal link sulla prima pagina del sito della scuola:



2. Nel menù di sinistra si deve cliccare sul pulsante “Servizi classe” poi su “Ricevimento genitori”, indicato dalla freccia (icona con busto di omino e fumetto)



3. Nella finestra successiva cliccare sul pulsante + Nuova Prenotazione



4. Verrà visualizzata una finestra nella quale si dovrà selezionare (cliccando) il docente con il quale desidera avere un colloquio.
5. Nella parte inferiore della finestra sono elencati i giorni di ricevimento del docente scelto. Scegliendo il giorno desiderato e prenotandosi il genitore saprà subito qual è il numero d'ordine assegnatogli per il colloquio.

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	Prenotazioni entro	Annotazione
03/11/2015	11:00	12:00	8	1	02/11/2015	
10/11/2015	11:00	12:00	8	0	09/11/2015	
17/11/2015	11:00	12:00	8	0	16/11/2015	
24/11/2015	11:00	12:00	8	0	23/11/2015	
01/12/2015	11:00	12:00	8	0	30/11/2015	
15/12/2015	11:00	12:00	8	0	14/12/2015	
22/12/2015	11:00	12:00	8	0	21/12/2015	

+ Nuova Prenotazione

6. Cliccare sul pulsante + Nuova Prenotazione. Verrà visualizzata la seguente finestra nella quale, si può indicare, eventualmente, quale genitore si presenterà al colloqui ed i recapiti. In fine è necessario cliccare sul pulsante conferma.

Prenotazione

Docente: FIORENTINI MARCO
Email Docente: marco.fiorentini@
Prenotazione per il giorno: 23/01/2015
Genitore: RIBECHINI ROBERTO
Confermare indirizzo email: [input field]
Confermare recapito telefonico: [input field]

Conferma

7. Confermata la prenotazione del colloquio, chiudere la finestra. La situazione a video sarà uguale a quella del punto 2. Cliccare sul pulsante "Ricevimento genitori" per riaprire la finestra del punto 3, questa mostrerà anche le prenotazioni già fatte e sarà possibile inserire, modificare, annullare e stampare cliccando sui relativi pulsanti.