



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “L. PIRANDELLO”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO
VIA ENNA n° 7 - Tel. 0922/970439
C.F. 80006700845 C.M. AGIC81000E-92010-**LAMPEDUSA E LINOSA (AG)**



I.OMNIC. PIRANDELLO LAMPEDUSA
Prot. 0008247 del 19/11/2018
C-2-f (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto Omnicomprensivo
“L.Pirandello” di Lampedusa e Linosa

Ai docenti Responsabili dei plessi
di Lampedusa e Linosa

Alla c.a. dei collaboratori del D.S.

Al sito web

LORO SEDI

OGGETTO: Tenuta del registro elettronico

Per conoscenza e norma delle SS.LL. già l'art. 41 del R.D. 30.04.1924 n. 965 sanciva la natura giuridica di atto pubblico dei registri di classe e del professore, in quanto posti in essere dal docente nell'esercizio della sua pubblica funzione, come ripetutamente affermato anche da recenti sentenze della Corte di Cassazione (sentenza nr. 208196 del 1997 e sentenza nr. 12726 del 2000). Nulla è sostanzialmente mutato per effetto della più recente normativa vigente di cui al D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.135, che ha introdotto l'uso del registro elettronico.

Pertanto, il registro di classe e il registro personale, come tutti gli atti pubblici vanno compilati attentamente in tutte le loro parti in quanto:

- Documenti ufficiali in sede di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni;
- Documenti che devono essere conservati agli atti dell'Istituto in quanto materiali d'archivio (oggi digitale) non scaricabile;
- Possono essere oggetto di “richiesta di accesso” ai sensi della Legge n. 241 del

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “L. PIRANDELLO” DI LAMPEDUSA E LINOSA
www.scuoledilampedusa.gov.it

e-mail: agic81000e@istruzione.it agic81000e@pec.istruzione.it





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “L. PIRANDELLO”

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO

VIA ENNA n° 7 - Tel. 0922/970439

C.F. 80006700845 C.M. AGIC81000E-92010-LAMPEDUSA E LINOSA (AG)



07.08. 1990 e successive modifiche ed integrazioni, da parte di chi ne abbia titolo.

Si ricorda, inoltre, che lo scrivente, nell’ambito della funzione direttiva, può accedere al registro personale dei docenti ogni qualvolta lo ritenga opportuno e senza alcun obbligo di preavviso.

Ciò premesso, a seguito di un attento esame dei registri delle classi e dei registri personali, lo scrivente ha evidenziato che non tutti i docenti hanno dedicato la medesima cura nella tenuta e compilazione di tali atti.

Nell’auspicio che le mancanze rilevate siano soltanto delle dimenticanze conseguenti alla poca dimestichezza con il mezzo informatico, i docenti che non hanno già provveduto, si cureranno di:

- Verificare se la sezione attività risulta essere completa di tutte le attività finora svolte e di tutte le attività assegnate (annotare l’argomento delle lezioni e le attività assegnate è obbligatorio in quanto “certifica” l’attività svolta e fornisce indicazioni operative agli studenti, compresi gli assenti; si ricorda che non è ammissibile indicare l’attività svolta con un generico “riepilogo” e che tale dicitura, se utilizzata, va completata specificando dettagliatamente i contenuti oggetto del riepilogo. Analogamente qualora si fosse proceduto a svolgere “verifiche orali”, va indicato il cognome degli alunni interrogati che deve corrispondere con un’espressione di voto di valutazione nell’apposita sezione del registro);
- Riscontrare se nella sezione prove orali siano state caricate le valutazioni di tutte le prove finora effettuate, il cui esito dovrà attenersi agli indicatori e ai punteggi previsti dalle griglie per le prove orali deliberate dal Collegio dei docenti;
- Controllare le firme di effettiva presenza in classe dalla presa di servizio ad oggi e non “dimenticare” mai di apporre la firma nel prosieguo dell’anno scolastico;
- Controllare che sia abilitata la visibilità dei voti da parte delle famiglie (parametri-opzione famiglie-far diventare verdi tutte le icone e salvare);
- Inserire le programmazioni annuali di classe (secondaria di I-II grado); le programmazioni settimanali o bimestrali (primaria/infanzia); le relazioni coordinate (entro il 26 novembre 2018) e le U.d.A. interdisciplinari definite nei consigli di classe/interclasse/intersezione (entro il 10 dicembre 2018) in didattica/tabelle-programmazione scolastica;

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “L. PIRANDELLO” DI LAMPEDUSA E LINOSA

www.scuoledilampedusa.gov.it

e-mail: agic81000e@istruzione.it agic81000e@pec.istruzione.it





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “L. PIRANDELLO”
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO
VIA ENNA n° 7 - Tel. 0922/970439
C.F. 80006700845 C.M. AGIC81000E-92010-**LAMPEDUSA E LINOSA (AG)**



- Inserire durante il corso dell'anno scolastico tutti gli adeguamenti apportati alle varie programmazioni in base ai bisogni educativo-didattici emersi.

La programmazione modulare di ogni disciplina completa degli argomenti da svolgere può essere inserita in didattica/tabelle – programma scolastico.

Si ricorda che il blocco della firma prevede che la stessa debba essere apposta entro 48 ore dalla propria presenza in classe e che, per qualsiasi supporto è possibile consultare i video-tutorial presenti nella bacheca docenti del registro elettronico.

Si invitano tutti i docenti ad uno scrupoloso e puntuale rispetto degli adempimenti sopra richiamati, ad una attenta lettura del Regolamento del registro elettronico pubblicato in bacheca docenti e alla presa visione del codice disciplinare pubblicato nell'apposita sezione del sito. Ciò per osservare con professionalità i doveri d'ufficio relativi alla funzione docente al fine di evitare che l'inosservanza di quanto sopra possa generare responsabilità disciplinari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Claudio Argento

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs n. 39/93

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “L. PIRANDELLO” DI LAMPEDUSA E LINOSA
www.scuoledilampedusa.gov.it

e-mail: agic81000e@istruzione.it agic81000e@pec.istruzione.it

