



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L. PIRANDELLO"**

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO  
VIA Enna 7- Tel. e Fax 0922/970439 - 92031 - LAMPEDUSA E LINOSA (AG)  
COD. MIN. AGIC81000E C.F. 80006700845

Emailpec [agic81000e@pec.istruzione.it](mailto:agic81000e@pec.istruzione.it) Email [agic81000e@istruzione.it](mailto:agic81000e@istruzione.it) [www.scuoledilampedusa.edu.it](http://www.scuoledilampedusa.edu.it)



I.OMNIC. PIRANDELLO LAMPEDUSA  
Prot. 0003092 del 11/04/2019  
C-24-d (Uscita)

**Amministrazione Trasparente**  
**Al sito web dell'Istituto [www.scuoledilampedusa.edu.it](http://www.scuoledilampedusa.edu.it)**  
**Ai docenti dell'Istituto Omnicomprensivo "Luigi Pirandello"**  
**Al fascicolo PON**

1

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **AVVISO INTERNO – PER L’INDIVIDUAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, N. 2 DOCENTI TUTOR/ACCOMPAGNATORI**, per l’attuazione delle azioni di formazione a valere sull’Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base). **Sottoazione 10.2.3C - Mobilità transnazionale. Progetto “Go and learn!”** - Codice di autorizzazione: **10.2.3C-FSEPON-SI-2018-17**  
**CUP B54F17007440006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"(c.d. Codice degli appalti pubblici) e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice degli Appalti Pubblici emanato con D. Lg.vo 5/10/2010, n. 207;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiori alla soglia comunitaria" emanate con circolare del 13/01/2016, prot. n. 1588;
- VISTA** la delibera del Commissario straordinario n. 11 del 22/01/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (c.d. Codice degli appalti pubblici);
- VISTO** l’avviso **Prot. AOODGEFID/3504** del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.  
(Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.  
Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti - delibera n. 85 del 10/04/2017 e del Commissario straordinario – delibera n. 28 del 21/04/2017);
- VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica n. 988318 inoltrata in data 15/06/2017;
- VISTO** l’avviso prot. n. AOODGEFID\3504 del 31 marzo 2017, con cui l’Autorità di Gestione, con proprio decreto prot AOODGEFID\666 del 30 gennaio 2018, ha demandato ai singoli USR la valutazione delle proposte presentate dalle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento di contratti pubblici per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiori alla soglia comunitaria” emanate con nota Miur prot. n. 31372 del 25/07/2017;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID\38115 del 18/12/2017, contenente chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTO** il decreto autorizzativo del Direttore dell’USR SICILIA prot. n° 319 del 05-01-2018 con il quale si autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere incarichi aggiuntivi di direzione e coordinamento così come da circolari riportate in premessa;
- VISTO** il Programma annuale dell’esercizio finanziario 2019 approvato dal Commissario straordinario con Delibera n. 24 nella seduta del 09/03/2019;
- VISTE** le linee guida di attuazione dei progetti PON e tutti i documenti di riferimento;
- VISTE** le graduatorie definitive pubblicate nella sezione del sito del MIUR dedicata al PON “Per la Scuola” nota prot. AOODGEFID\19591 del 14 giugno 2018;

- PRESO ATTO** che l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/23121 del 12/07/2018;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/23638 del 23/07/2018 di formale autorizzazione del progetto "GO AND LEARN!" **cod. 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-17** e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4/2018;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n.7695/C24d del 29/10/2018;
- VISTA** la Variazione al Programma Annuale n. 14, relativa al progetto in oggetto, approvata con Delibera n. 8 del 29/10/2018 dal Commissario straordinario;
- VISTO** il Regolamento interno recante la disciplina per il conferimento di esperti e figure di supporto, approvato con delibera del Commissario Straordinario n.72 del 18/05/2018;
- VISTA** la Nota MIUR prot.n. 1498 del 09/02/2018;
- VISTO** il Decreto n. 129/2018 regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- RITENUTO** necessario, ai fini del prosieguo delle attività relative alla realizzazione del progetto "GO AND LEARN!" **cod. 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-17**, procedere alla selezione di appropriate figure professionali n. 2 docenti tutor;
- VISTA** la determina prot. n. 8990 del 07/12/2018 per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di Personale Interno per l'attuazione delle azioni di formazione previste dal progetto;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali prioritariamente tra il personale interno (nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017);

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

#### **DI AVVIARE**

una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'individuazione di **n. 2 docenti TUTOR** per l'attuazione del percorso di cittadinanza Europea **in mobilità transnazionale** 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-17 - progetto "Go and learn!" da tenersi ad Oxford di 60 ore.

Il progetto è finalizzato alla realizzazione di una mobilità transnazionale di tre settimane e un corso di lingua inglese di 60 ore finalizzato al potenziamento della Cittadinanza europea di studentesse e studenti, attraverso la conoscenza, la consapevolezza e la riflessione intorno all'idea di Europa e di Unione Europea. I destinatari sono **alunni appartenenti alle classi del secondo biennio del Liceo Scientifico dell'Istituto Omnicomprensivo "L. Pirandello" di Lampedusa.**

#### **Il tutor nominato dovrà:**

- Cooperare con DS, DSGA, Facilitatore del Piano ed Esperto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della progettazione prefissata.
- Curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma di Gestione degli Interventi (GPU), specificando le date del calendario delle lezioni, scaricando il foglio firme ufficiale

giornaliero e provvedendo alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto.

- Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio modulo, compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisire le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati.
- Curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU.
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto.
- Annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali.
- Preparare una Relazione Finale.
- Partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza.
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

## **Art. 2 Importo**

Per il modulo indicato del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

Il pagamento della somma complessiva dovuta sarà corrisposto a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Si precisa, altresì, che saranno retribuite le ore effettivamente svolte e documentate e si fa presente che in caso di ridimensionamento del finanziamento a seguito di assenze di alunni e/o chiusura anticipata del modulo formativo il compenso spettante sarà rideterminato proporzionalmente. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

## **Art. 3 Presentazione domande**

Le domande, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo, dovranno essere redatte autocertificando in maniera dettagliata i requisiti secondo il modello di candidatura (allegato 1) e trasmesse in formato digitale **entro le ore 13.00 del giorno 23/04/2019**, all'indirizzo e-mail [agic81000e@istruzione.it](mailto:agic81000e@istruzione.it) di questa Istituzione Scolastica specificando l'oggetto: **"CANDIDATURA TUTOR PROGETTO PON FSE – "Go and learn!"**.

Il Curriculum Vitae deve essere evidenziato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. Domanda di disponibilità (Allegato 1), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico;
2. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (allegato 2);
3. Fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (da allegare);
4. Curriculum vitae in formato europeo (da allegare);
5. Griglia di autovalutazione (allegato 3);
6. Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità (allegato 4).

## **Art. 4 Criteri di ammissione alla candidatura**

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i docenti interni alla scuola con contratto a tempo indeterminato o in servizio almeno fino al 31/08/2019.

## Art. 5 Modalità di valutazione della candidatura

Il Dirigente Scolastico valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nella tabella sottostante:

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR</b>			<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
		<b>PUNTI</b>		
<b>A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	<b>25</b>		
	100 - 110	<b>20</b>		
	< 100	<b>15</b>		
<b>A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>15</b>		
	100-110	<b>10</b>		
	< 100	<b>5</b>		
<b>A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>5</b>		
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>		
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>		
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa al punto A5)		<b>3</b>		
<b>A7. Altra laurea o laurea/titolo di studio non specifico né inerente alla qualifica richiesta</b>		<b>5</b>		
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 2 cert.	<b>5 punti cad.</b>		
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1</b>		<b>5 punti</b>		
<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2</b> (in alternativa a C1)		<b>3 punti</b>		
<b>B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1</b> (in alternativa a B2)		<b>2 punti</b>		
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>C1. ESPERIENZE DI TUTORAGGIO IN PERCORSI LINGUISTICI ALL'ESTERO</b>	Max 5	<b>10 punti cad.</b>		
<b>C3. ESPERIENZE DI TUTORAGGIO IN PERCORSI PON ESTERO</b>	Max. 5	<b>5 punti cad.</b>		
<b>C4. ESPERIENZE DI TUTORAGGIO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR) NAZIONALI</b>	Max 5 max 1 per anno	<b>2 punti cad.</b>		
<b>C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)</b>	Max 5 max 1 per anno	<b>4 punti cad.</b>		
<b>TOTALE</b>				

## Art. 6 Valutazione delle istanze

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum in base ai criteri di selezione riportati nella suddetta Scheda di valutazione (**Allegato 3**).

Il Dirigente Scolastico, in relazione alle domande pervenute, si riserva la facoltà di dividere le ore di tutoraggio in parti uguali tra i primi due candidati in ordine di graduatoria.

A parità di punteggio raggiunto, avranno la precedenza in graduatoria i candidati più giovani di età.

#### **Art. 7 Affidamento incarico**

La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei curricula e dei titoli utilizzando i parametri di cui all'allegato 3. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'albo del sito web della scuola e comunicati agli interessati. L'attribuzione avverrà tramite lettera di incarico al costo orario previsto dal CCNL vigente dal momento del conferimento dell'incarico comprensivo di tutte le ritenute assistenziali previdenziali e oneri a carico dello Stato.

#### **ART. 8 Tempi e modalità di svolgimento del progetto**

Le attività si svolgeranno presumibilmente tra giugno e luglio 2019.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Lvo. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679).

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

#### **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Claudio Argento.

#### **Art. 10 Pubblicità**

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio online, pubblicazione nell'area Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica e nella sezione PON del sito web.

#### **Allegata al presente avviso e parte integrate dello stesso:**

1. Domanda di disponibilità (**allegato 1**), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico;
2. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (**allegato 2**);
3. Griglie di autovalutazione (**allegato 3**).
4. Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità (**allegato 4**).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**  
**Prof. Claudio Argento**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)