

SERVIZI ENOGASTRONOMICI PER L'OSPITALITÀ

CLASSE QUARTA

LINGUA STRANIERA FRANCESE

DOCENTE: Mirko Russello

Competenze	Abilità	Conoscenze	Tempi
-------------------	----------------	-------------------	--------------

<p>Essere in grado di lavorare e comunicare con i colleghi nel settore dell'accoglienza a alberghiera, con particolare focus rivolto al ruolo di receptionist;</p>	<p>Comprendere testi orali = ricezione</p> <p>comprendere in modo selettivo e dettagliato messaggi orali, con particolare riferimento ai dialoghi legati all'ambito turistico.</p> <p>Produrre testi orali di vario tipo = produzione</p>	<p>Conoscenze relative alla riflessione sulla lingua:</p> <p>Elementi della comunicazione e delle funzioni della lingua;</p> <p>Lessico adeguato alla gestione di</p>	<p>SEPTEMBRE</p> <p>Révision de grammaire (surtout les verbes régulières et irrégulières étudiés pendant les premières deux années)</p>
<p>Essere in grado di lavorare e comunicare in una reception;</p>	<p>Saper produrre un reclamo e una risposta ad un reclamo;</p> <p>Saper acquisire e comunicare informazioni in ordine ad una fatturazione;</p>	<p>comunicazioni orali in contesti formali e informali, come la verifica orale e la discussione;</p>	<p>OCTOBRE/NOVEMBRE</p> <p>RECLAMER ET REPONDRE</p> <p>-La réclamation</p> <p>-Réclamer</p> <p>-Faire face à une réclamation</p> <p>Grammaire : l'imparfait et la forme passive</p>
<p>Essere in grado di lavorare e comunicare in un'agenzia di viaggi e saper rispondere alle diverse esigenze di un cliente;</p>	<p>Essere in grado di lavorare e comunicare con i colleghi nel settore turistico, con particolare riferimento all'ambito di un hotel e di un'agenzia di viaggi</p>	<p>Morfosintassi: revisione delle principali strutture grammaticali della lingua francese e regole grammaticali relative a modi e tempi verbali e all'espressione dell'ipotesi.</p>	<p>DECEMBRE/ JANVIER</p> <p>FACTURER</p> <p>-La facturation</p> <p>-Solliciter un règlement</p> <p>-Les modes de paiement</p> <p>Grammaire : l'hypothèse</p>
<p>Essere in grado di descrivere la geografia fisica e politica della Francia;</p>	<p>Comprendere testi scritti = ricezione</p> <p>-comprendere testi scritti nella loro sostanza e in numerosi dettagli; in particolare, essere in grado di leggere, comprendere e interpretare testi di comunicazione orale e testi di comunicazione scritta relativi all'ambito turistico.</p>	<p>Lessico relativo ad una</p>	<p>FEVRIER/MARS</p> <p>PRESENTER UN HOTEL</p> <p>-La présentation d'un hôtel dans une catalogue, dans une brochure et sur un site Internet</p> <p>-La lettre circulaire</p>
<p>Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo.</p>			<p>TRAVAILLER A LA RECEPTION</p> <p>-La réception</p> <p>Grammaire : le gérondif</p>

		<p>situazione di reclamo in contesti formali;</p> <p>Lessico relativo alla fatturazione e ai modi di pagamento;</p> <p>Lessico relativo alla presentazione, alla scelta di un hotel e al lavoro in una reception;</p> <p>Lessico relativo al lavoro in agenzia</p> <p>Conoscenze relative alla geografia dei paesi francofoni :</p> <p>conoscere alcuni aspetti del territorio francese, sia dal punto di vista fisico che politico, con particolare riferimento a Parigi</p>	<p>AVRIL/ MAI/JUIN</p> <p>LE TRAVAIL EN AGENCE -Travailler en agence -Présenter une agence</p> <p>GEOGRAPHIE TOURISTIQUE -Le territoire de la France -La France politique -Paris</p>
--	--	---	--