



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA
I.I.S. “L. STURZO” Gela



Istituto Tecnico Settore Economico – Istituto Professionale per il Settore dei Servizi

Prot. n.3521/VII-5
Gela, 19/04/2023

I.I.S. - "L. STURZO"-GELA
Prot. 0003521 del 19/04/2023
VII-5 (Uscita)

All'albo on line

Alla sezione bandi e gare
amministrazione trasparente

All'Ufficio Scolastico Regionale
per la Sicilia

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito
territoriale dell'USR Sicilia

Oggetto: Avviso Pubblico di selezione esperti, per la costituzione di elenchi triennali di personale esperto per l'attuazione delle attività formative relative al “Piano di formazione DSGA neoassunti Assistenti Amministrativi” delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sicilia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA SCUOLA POLO REGIONALE PER LA FORMAZIONE

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, in particolare l’art. 7 comma 6, come novellato dall’art. 32 del DL n. 223/2006, convertito nella Legge n. 248/2006, che prescrive che “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326/1995 recante “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;
- VISTO** il “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche” di cui al DPR n. 275/1999;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODGPER n. 0039974 del 15/11/2022 avente per oggetto Piano di formazione del DSGA neoassunti a.s. 2022-2023 e Assistenti Amministrativi;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Prot. 26628 del 06/04/2023 relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie, alla progettazione delle iniziative per la formazione personale ATA-regione Sicilia l'I.I.S. L. Sturzo di Gela;

RAVVISATA l'esigenza di dare tempestivo avvio alle attività di formazione rivolte al personale DSGA neoassunti;

CONSIDERATA la necessità di costituire, sul territorio regionale, elenchi di personale di comprovata esperienza per la conduzione delle attività formative relative al piano di formazione succitato,

DISPONE

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la selezione di esperti per la formazione dei Direttori S.G.A. neoassunti, DSGA e assistenti amministrativi delle Istituzioni Scolastiche e dei CPIA della Regione Sicilia. Gli esperti formatori dovranno essere in possesso di documentate competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo all'organizzazione scolastica e al quadro normativo che lo disciplina.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la costituzione di elenchi di personale esperto formatore per le attività sopracitate, con validità triennale.

La formazione è rivolta al personale ATA dell'area D – Direttore Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e assistenti amministrativi.

Art. 2 – Destinatari e caratteristiche del percorso

Le iniziative formative dovranno essere suddivise in due fasi fondamentali per un totale di almeno 28 ore che si dovranno concludere entro il 31 agosto 2023, dovranno prevedere:

1. **Incontri di formazione on-line anche attraverso la piattaforma “IoConto”:** per un ammontare complessivo minimo di 16 ore, hanno l'obiettivo di far acquisire nuove competenze di carattere teorico-pratico ai neoassunti. Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i partecipanti.
2. **Laboratori formativi:** si svolgeranno preferibilmente in presenza, compatibilmente con l'andamento della situazione epidemiologica e sempre nelle condizioni di massima sicurezza; avranno una durata complessiva minima di 12 ore e, attraverso lo scambio di esperienze, avranno la finalità di favorire la collaborazione con tutta la comunità scolastica, nonché la pratica esperienziale sulle procedure gestionali e amministrative delle istituzioni scolastiche.

Tematiche dei corsi

Le tematiche specifiche da affrontare sono:

- Le caratteristiche e funzioni del ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nell'organizzazione scolastica e in particolare per quanto riguarda la collaborazione con il Dirigente scolastico, con gli insegnanti e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione (PTOF, RAV, PdM, Bilancio sociale, etc.).
- Lo stato giuridico del personale scolastico con particolare riferimento agli istituti contrattuali vigenti.
- I principi del CAD e la loro applicazione alla scuola.
- L'utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad esempio funzionalità del SIDI, Consip, Mepa, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerlaPA, NoiPa, etc.)
- La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, PIMER, etc.).

- La gestione amministrativa e contabile, delle istituzioni scolastiche (Regolamento 129/2018 in maniera approfondita), l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali.
- La disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi alla progettazione ed esecuzione dei progetti PON
- La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Consip, acquistinretepa.it).
- La disciplina dell'accesso (legge 241/1990, accesso civico, FOIA) e trasparenza (obblighi di pubblicazione, D.lgs.33/2013 e s.m.i.).
- Il trattamento dei dati e gli obblighi a tutela della privacy,
- Gestione delle azione del PNRR,
- Salute e sicurezza nelle scuole di cui al d.lgs. 81/08.

Art. 3 – Formatori

Con particolare riferimento ai contenuti di cui al paragrafo precedente, laddove non presenti in piattaforma centrale e nel caso di indisponibilità di personale scolastico e/o dell'USR Sicilia, ci si potrà avvalere anche della collaborazione di professionisti esterni.

I formatori potranno essere utilizzati sia per la fase di incontri on-line, sia per i laboratori formativi dedicati e verranno individuati mediante il presente avviso sulla base dei seguenti **requisiti essenziali**:

- esperienza maturata nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione;
- esperienza documentata sulle tematiche descritte, derivante da incarichi concretamente svolti;
- esperienza documentata di conduzione di gruppi di apprendimento.

Art. 4 - Incarichi e Compensi

L'incarico del formatore, conferito dalla Scuola Polo Regionale, definirà il numero di ore degli interventi assegnati, gli orari e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995 pari a € 44,83 massimo onnicomprensivo.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza negli Stati membri dell'Unione Europea - saranno ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- esperienza maturata nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione;
- esperienza documentata sulle tematiche descritte, derivante da incarichi concretamente svolti;
- esperienza documentata di conduzione di gruppi di apprendimento.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e

successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 6 - Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda di partecipazione (**Allegato 1**) dovrà essere corredata della seguente documentazione, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Scheda di autovalutazione;
2. Copia del documento di identità in corso di validità;
3. Curriculum vitae;
4. Abstract Programma/Calendario Formazione/Moduli Formativi – Tematiche Laboratoriali
5. Dichiarazione insussistenza conflitti di interesse;
6. Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti.

Tutta la documentazione deve recare la sottoscrizione del candidato.

Art. 7 - Presentazione della domanda, termini, modalità di comunicazione con i candidati

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione di cui all'art. 6, dovrà pervenire tramite PEC/PEO all'indirizzo clis00300x@pec.istruzione.it oppure clis00300x@istruzione.it, entro e non oltre le ore **12,00 del 02/05/2023**.

Le comunicazioni tra i candidati e l'Istituto d'Istruzione Superiore L.Sturzo di Gela avverranno esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta istituzionale clis00300x@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nell'Allegato 1: Domanda di partecipazione.

Le comunicazioni concernenti la presente selezione saranno pubblicate sulla home page del sito www.sturzo-gela.edu.it/ nella sezione **PIANO FORMAZIONE DSGA NEOASSUNTI**, nonché all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii.,:

- a. nome e cognome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE -oppure di essere familiare di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e. godimento dei diritti politici;
- f. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g. esperienza maturata nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione;**
- h. esperienza documentata sulle tematiche descritte, derivante da incarichi concretamente svolti;**
- i. esperienza documentata di conduzione di gruppi di apprendimento.**

La domanda dovrà altresì contenere la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto dichiara di accettare integralmente le condizioni contenute nell'Avviso Pubblico emanato dall'I.I.S L.STURZO di GELA (CL), nonché il calendario delle

attività che verrà definito dalla predetta Istituzione Scolastica”

Nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa Amministrazione in caso di dichiarazione di indirizzo di posta elettronica non valido o non funzionante.

Art. 8 - Criteri di valutazione

La commissione di valutazione attribuirà ad ogni candidato un massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI	PUNTEGGIO MAX
Laurea specialistica/magistrale o Laurea del vecchio ordinamento	max 40 punti 36 in rapporto proporzionale alla votazione conseguita + 4 punti per la lode
Anni di servizio nel ruolo di DSGA e/o precedente inquadramento: Responsabile amministrativo e Coordinatore amministrativo	max 34 punti 2 punti per ogni anno di servizio prestato
Incarichi di formatore in corsi per il personale ATA (si valutano incarichi per minimo 8h)	max 20 punti 2 punti per incarico uguale o superiore a 8 ore
Partecipazione a commissione e/o gruppi di ricerca del MIUR	max 6 punti 2 punti per ogni esperienza maturata

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio complessivo precede il candidato con minore anzianità anagrafica.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta dei corsi attivati.

Potrà essere presentata candidatura per una o più Aree tematiche di interesse scelte tra quelle indicate di seguito :

Aree Tematiche di cui all'art. 2 del presente Avviso
Le caratteristiche e funzioni del ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nell'organizzazione scolastica e in particolare per quanto riguarda la collaborazione con il Dirigente scolastico, con gli insegnanti e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione (PTOF, RAV, PdM, Bilancio sociale, etc.)
Lo stato giuridico del personale scolastico con particolare riferimento agli istituti contrattuali vigenti
I principi del CAD e la loro applicazione alla scuola
L'utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad esempio funzionalità del SIDI, Consip, Mepa, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerlaPA, NoiPa, etc.)
La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, PIMER, etc.)

La gestione amministrativa e contabile, delle istituzioni scolastiche (Regolamento 129/2018 in maniera approfondita), l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali
La disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi alla progettazione ed esecuzione dei progetti PON
La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Consip, acquistinretepa.it)
La disciplina dell'accesso (Legge 241/1991, accesso civico, FOIA) e trasparenza (Obblighi di pubblicazione, D.Lgs 33/2013 e s.m.i.)
Il trattamento dei dati e gli obblighi a tutela della privacy
Gestione delle azione del PNRR,
Salute e sicurezza nelle scuole di cui al d.lgs. 81/08

Art. 9 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del Dirigente Scolastico dopo la scadenza della presentazione delle domande, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà e graderà:

1. Con priorità le domande presentate dal personale scolastico,
2. In subordine verranno graduate le domande presentate da professionisti esterni.

All'esito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata, sulla home page, all'albo on line e nell'apposita sezione del sito web www.sturzo-gela.edu.it/ la graduatoria provvisoria avverso la quale sarà possibile sporgere reclamo all'organo che l'ha emanata entro e non oltre 5 giorni. Trascorso tale termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 10 Validità della graduatoria

La graduatoria avrà validità triennale.

Art. 11 Affidamento degli incarichi

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Gli esperti a cui verranno conferiti gli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 12 Controlli

A mente dell'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Istituto si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE di cui al GDPR 2016/679, come recepito dalla normativa nazionale, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di

tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 14 Pubblicazione dell'avviso di selezione e impugnazioni

Il presente avviso di selezione è pubblicato nella home page del sito internet della scuola polo www.sturzo-gela.edu.it/ sezione PIANO FORMAZIONE DSGA neoassunti nonché all'Albo on line e in Amministrazione trasparente "Bandi e gare".

Fermo restando che la pubblicazione avente effetti di legge è quella compiuta nel predetto sito www.sturzo-gela.edu.it/, copia del presente Avviso è inviata all'U.S.R. Sicilia e ai Dirigenti degli Uffici degli Ambiti territoriali dell'USR Sicilia per essere pubblicata nei rispettivi siti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Tuccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate